

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA FORTEPIANU

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

i prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku

(Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ II. Warunki i kryteria wymagane od wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Kryterium oceny ofert.

ROZDZIAŁ III. Dokumenty wymagane od wykonawców.

ROZDZIAŁ IV. Tryb i zasady uczestnictwa w postępowaniu oraz wyboru oferty.

ROZDZIAŁ V. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opis przygotowania oferty
2. Wzór oferty
3. Wzory oświadczeń
4. Wykaz zrealizowanych zamówień
5. Formularz cenowy

ROZDZIAŁ VI. Projekt umowy.

Zatwierdziła:

.....
Data i podpis

Sporządził:

Krzysztof Mondzielewski

ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia.

Uwagi wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych,
3. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
4. **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP,
5. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest sprzedaż i dostawa transportem własnym do siedziby Zamawiającego – ul. Rojna 20 w Łodzi, fabrycznie nowego fortepianu z dostosowanym do niego pokrowcem oraz z ławą fortepianową. Opis parametrów zamawianego instrumentu został zawarty w pkt.2. Przedmiot zamówienia obejmuje również strojenie instrumentu po jego wniesieniu ustawieniu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w siedzibie Zamawiającego.
2. Parametry instrumentu:
 - marka: YAMAHA
 - model: C5M
 - długość: 200 cm
 - szerokość: 149 cm
 - wysokość: 101 cm
 - kolor: czarny
 - lakier: połysk
 - system duplex
 - pozycje ustawienia pulpitu: 5
 - pozycje otwarcia klapy: 3
 - zabezpieczenie otwarcia klapy
 - płynne zamykanie otwarcia klawiatury
 - zamki klapy i klawiatury
 - pedał Sostenuto

Jeżeli Wykonawca składa ofertę równoważną, Zamawiający żąda dostarczenia instrumentu do siedziby Zamawiającego celem oceny kryteriów przydatności.

3. Kod CPV:
 - 37.31.10.00-4 - instrumenty klawiszowe;
 - 37.32.16.00-0 - pokrowce lub futerały na instrumenty muzyczne lub akcesoria;
 - 39.11.35.00-2 – stołki;
4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu minimum 60 miesięcznego okresu gwarancji od daty dostawy i sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. W okresie gwarancji, Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia usterki, do naprawy sprzętu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia usterki. W przypadku okresu naprawy wykraczającego poza termin 14 dni od daty zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy instrumentu zastępczego o klasie nie gorszej niż proponowany w przedmiotowym postępowaniu albo wymiany instrumentu na nowy.
6. W przypadkach, o których mowa w punkcie 5, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy instrumentu – o okres wykonywania naprawy,
 - 2) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji.

Termin realizacji zamówienia publicznego: od momentu podpisania umowy do 19.12.2008 roku.

Termin i sposób płatności: **płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania oryginału faktury, podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego zrealizowanie zamówienia publicznego w pełnym zakresie**

ROZDZIAŁ II.

Warunki i kryteria wymagane od wykonawców oraz sposób dokonania oceny spełniania tych warunków. Kryterium oceny ofert.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać następujące warunki:

A. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 w/w ustawy.

ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie, które Wykonawca złoży w ofercie

B. wykonać zamówienie w terminie: **od momentu podpisania umowy do 19.12.2008 roku**

ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie, które Wykonawca złoży w formularzu ofertowym

C. zaakceptować termin i sposób płatności – **płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania oryginału faktury, podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego zrealizowanie zamówienia publicznego w pełnym zakresie**

ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie, które Wykonawca złoży w formularzu ofertowym

D. zaakceptować okres gwarancji – minimum **60 miesięcy** od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i przekazania do eksploatacji.

ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie, które Oferent złoży w formularzu ofertowym

E. wykazać się doświadczeniem polegającym na wykonaniu minimum **2** zamówień o tożsamym co przedmiot zamówienia charakterze i wartości w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), za tożsame rozumie się w tym przypadku zrealizowanie dostaw fortepianów o klasie i wielkości zbliżonej do przedmiotu zamówienia.

ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o dokumenty, które Wykonawca złoży w ofercie; brak którejkolwiek danej przy określonej pozycji skutkować będzie brakiem jej uwzględnienia przez Zamawiającego

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

kryterium	znaczenie (waga) kryterium
-----------	----------------------------

A. Cena	100%
----------------------	-------------

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$\frac{Cena_{\min imum}}{Cena_i} \times 100$$

gdzie: $Cena_i$ jest ceną badanej oferty

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ofert brutto.

3. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie niezbędne do poniesienia koszty w celu zrealizowania zamówienia. Wykonawca wpisuje wartości poszczególnych elementów zamówienia do tabeli formularza cenowego (zgodnie z przedstawionym wzorem). Zsumowane wartości z formularza cenowego (netto, brutto, podatek VAT) należy przenieść do formularza oferty.

ROZDZIAŁ III

Dokumenty wymagane od Wykonawców.

Dokumenty wymagane od Wykonawców dla stwierdzenia, czy spełniają oni wymagania ustawowe (art. 24 i 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych), w szczególności wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87, poz. 605) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.10.2008 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 188, poz. 1155):

1. Odpowiednio do formy organizacyjnej:

- ❖ zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
lub
- ❖ odpis z właściwego rejestru.
wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wzór w załączeniu).

3. Formularz oferty (wzór w załączeniu).

4. Formularz cenowy (wzór w załączeniu).

5. Pozostałe dokumenty, jakie winien złożyć Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz (wzór w załączeniu) zawierający wykonanie minimum 2 zamówień o tożsamym co przedmiot zamówienia charakterze i wartości w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), za tożsame rozumie się w tym przypadku zrealizowanie dostaw fortepianów o klasie i wielkości zbliżonej do przedmiotu zamówienia.
brak którejkolwiek danej przy określonej pozycji lub dokumentu potwierdzającego jej należyte wykonanie skutkować będzie brakiem jej uwzględnienia przez Zamawiającego

- b). oświadczenie Wykonawcy o sposobie realizacji zamówienia w tym o powierzeniu do wykonania części zamówienia podwykonawcy, z podaniem zakresu powierzonych prac, nazwy oraz adresu firmy będącej podwykonawcą (wzór w załączeniu).
- c). folder lub inne dokumenty, na podstawie których Zamawiający będzie mógł potwierdzić zgodność parametrów proponowanego instrumentu z parametrami określonym w SIWZ.

Wszystkie w/w dokumenty składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

ROZDZIAŁ IV.

Tryb i zasady uczestnictwa w postępowaniu i wyboru oferty.

1. Termin związania ofertą

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 60 dni.

2. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem „**OFERTA NA DOSTAWĘ FORTEPIANU - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.11.2008 ROKU**” i złożyć w sekretariacie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **20.11.2008 roku** do godziny **15⁰⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu) zwrócone Wykonawcom, nie otwarte.

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej. Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w tym zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Adres poczty elektronicznej: kmondzielewski@zec.pabianice.pl

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Krzysztof Mondzielewski - tel. (42) 225-93-08 lub 728-383-280

4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.11.2008 roku** o godz. **15¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – sekretariat.

5. Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany staną się częścią SIWZ i zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom i będą dla nich wiążące. Stosowna informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zmiana zapisów SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Przedłużenie terminu składania ofert.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia. Informację o tym fakcie otrzymują, którym przekazano SIWZ. Stosowna informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Zmiana, wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

8. Informacje dotyczące wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Tryb otwarcia ofert

- ❖ Otwarcie ofert jest jawne.
- ❖ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- ❖ W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie, okresu gwarancji; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- ❖ W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle w/w informacje na piśmie.
- ❖ W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- ❖ Zamawiający poprawia w ofercie
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Wykluczenie z postępowania.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w art. 24 Ustawy podlegają wykluczeniu. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Odrzucenie ofert

Zamawiający zgodnie z artykułem 89 Ustawy, zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- ❖ jest niezgodna z ustawą;
- ❖ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- ❖ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- ❖ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- ❖ została złożona przez wykonawcę wykluczonego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- ❖ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- ❖ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której jest mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- ❖ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

O odrzuceniu danej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Zasady oceny ofert, tryb wyboru najkorzystniejszej oferty i formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie oceną spełniania wymagań ustawowych oraz warunków wymienionych w SIWZ. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w przedmiotowej specyfikacji.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania, podając dane wybranego Wykonawcy oraz jego cenę, wraz z uzasadnieniem jej wyboru, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. Oprócz wymienionych danych, Zamawiający przekaze dane pozostałych firm, które złożyły oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert i łączną punktację. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien się stawić w terminie i miejscu wskazanym w piśmie.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których jest mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Wykonawca, którego oferta została wybrana winien stawić się we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i czasie, celem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z pisemnego powiadomienia.

13. Ponowny wybór ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert w danym pakiecie, która uznana została za najkorzystniejszą, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy lub upłynął termin związania ofertą z zastrzeżeniem, iż możliwym jest zawarcie umowy, w przypadku gdy Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w przypadkach określonych art. 93, ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne. Zawiadomienie zostanie przesłane do wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie publiczne – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu do składania ofert lub do tych Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

15. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy PZP, a w szczególności:

- ✓ Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- ✓ Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego w terminie wynikającym z art. 180 ustawy,
- ✓ Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego wykonawcy nie przysługuje z zastrzeżeniem zapisów art. 184 ust. 1a ustawy, odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

16. Dostęp do informacji publicznej

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

17. Rodzaj waluty stosowanej we wzajemnych rozliczeniach

Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ V

Opis sposobu przygotowania ofert.

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu będą mieć zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 roku, nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. Opis przygotowania oferty.

- a) Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim.
- b) Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).
- c) Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne, za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty.
- d) Oferta winna być sporządzona na maszynie lub czytelnym pismem.
- e) Oferta winna być trwale spięta.
- f) Każda zapisana lub zadrukowana strona oferty winna być ponumerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Nie spełnienie warunków z pkt. 1) ppkt. d), e), f) niniejszego rozdziału, może skutkować odrzuceniem oferty.

Wykonawca przedstawia dokumentację ofertową zawierającą:

A. ofertę według załączonego wzoru z uwzględnieniem następujących uwag:

- ❖ Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom. Stosowna decyzja winna być poparta odpowiednim oświadczeniem.
- ❖ Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania.
- ❖ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- ❖ Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
- ❖ Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta może zawierać tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku zostanie wyłączony z postępowania.
- ❖ Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto, jaka zostanie umieszczona w ofercie (wzór formularza oferty – pkt. 2 str. 9 SIWZ).
- ❖ Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- ❖ Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

B. dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale III SIWZ.

2. Wzór oferty

Nazwa (firma) lub Nazwisko
imię oraz adres oferenta
nr tel. / fax.

....., dnia

OFERTA

Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki

91-134 Łódź, ul. Rojna 20

Niniejszym składam(y) swoją ofertę na:

SPRZEDAŻ I DOSTAWĘ TRANSPORTEM WŁASNYM FORTEPIANU

w ilości i w zakresie zgodnym z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określonymi w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty,

za cenę brutto zł

(słownie brutto: zł)

w tym:

cena netto zł

(słownie netto: zł)

podatek Vat według stawki % w kwocie zł

(słownie podatek Vat: zł)

1. Deklaruję(my), iż przedmiot zamówienia spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania techniczne. Proponowany przez nas fortepian jest marki model
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni licząc od daty składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. zrealizujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie od daty podpisania umowy do dnia
6. Akceptujemy wymagany termin i sposób płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wyznaczoną osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:

.....
(należy podać Imię i Nazwisko, adres)

8. Załącznikami do niniejszej oferty są*:

** wszelkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia wskazane w rozdziale III SIWZ.*

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam(y), że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, który mówi, że:

„Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
9. *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

3b Oświadczenie o sposobie realizacji zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zamówienie publiczne pn.

DOSTAWA FORTEPIANU

zamierzam(y) wykonać samodzielnie / niesamodzielnie*.

Moim(naszym) podwykonawcą będzie**:

1.

zakres

2.

zakres

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

*- niepotrzebne skreślić

** - wypełnić w przypadku niesamodzielnego wykonania zamówienia

4. Wykaz wykonanych zamówień.

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca realizacji, wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do wykonania zamówienia.

Lp.	Nazwa zadania, miejsce wykonywania zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania		Dane Zamawiającego (nazwa, adres, tel.)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

5. Formularz cenowy.

FORMULARZ CENOWY

Lp	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Wartość [zł]		
				Netto	Podatek VAT	Brutto
1	Fortepian marki model wraz z dostosowanym do niego pokrowcem (cena obejmuje: sprzedaż, dostawę transportem własnym, wniesienie, ustawienie oraz strojenie instrumentu)	1	szt			
2	Ława fortepianowa (cena obejmuje: sprzedaż, dostawę transportem własnym, wniesienie, ustawienie)	1	szt.			
Razem* [zł]						

.....
 PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

*- kwotę brutto, netto i podatek VAT należy przenieść do formularza oferty

ROZDZIAŁ VI.

Projekt umowy

UMOWA NR zawarta w dniu

pomiędzy:

1. Zespołem Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi (91-134), ul. Rojna 20 reprezentowanym przez Dyrektora Wiesławę Cieślę, NIP 725-11-05-929, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

2. firmą: mającą swoją siedzibę w przy ulicy wpisaną do rejestru i posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP..... oraz REGON....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1).....

2).....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego w oparciu o Ustawę z dnia 29.01.2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego fortepianu Yamaha model C5M zwanego w dalszym ciągu "przedmiotem zamówienia".
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - Fortepian Yamacha C5M – szt. 1
 - Pokrowiec – szt. 1
 - Ława – szt. 1
3. Dostarczany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wszystkie opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymogi, tj. posiada odpowiednie parametry techniczne i jakościowe.
4. Wykonawca, wraz z dostarczaniem sprzętem, zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji.
5. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany przez Wykonawcę transportem własnym do siedziby Zamawiającego: Łódź, ul. Rojna 20.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje również wniesienie, ustawienie oraz pierwsze strojenie dostarczonego instrumentu. Strojenie będzie odbywało się pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego.
7. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dwóch modeli wybranego instrumentu (którego dotyczy umowa), celem dokonania przez Zamawiającego swobodnego wyboru instrumentu (i wstępnego sprawdzenia jego brzmienia) przed jego fizycznym dostarczeniem do siedziby zamawiającego. Czynności, o których jest mowa, nastąpią w siedzibie Wykonawcy lub w innym obustronnie uzgodnionym miejscu.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia cenę brutto zł (słownie: złotych). Cena brutto zawiera podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych).

§ 3.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w okresie - od daty podpisania umowy do dnia Brak realizacji umowy w zakładanym terminie, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 4.

Osoba nadzorująca ze strony Zamawiającego:

Wyznaczoną przez Wykonawcę osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

§ 5.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które realizuje przy pomocy innych dostawców, w tym za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 6.

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, rozumianego jako podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego zrealizowanie zamówienia publicznego w pełnym zakresie.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem w ciągu **21 dni** licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w nr
3. W razie opóźnienia zapłaty Zamawiający zapłaci odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
4. Zamawiający jest uprawniony do otrzymywania f-r VAT. Nasz nr identyfikacyjny podatkowej NIP 725-11-05-929.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP

§ 7.

Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

§ 8.

Strony zastrzegają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0.5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości przedmiotu odbioru obciążonego wadami za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w wypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - 20% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości - 20% wynagrodzenia umownego części niewykonanej.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość żądania odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 9.

1. Wykonawca dla dostarczanego fortepianu udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **60 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i na zasadach określonych w wydanej w momencie dostawy karcie gwarancyjnej z jednoczesnym zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Towarów.
3. Pojęcie „Towary” oznacza rzeczy, prawa lub inne dobra, których dostawa jest przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Towarów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz z Towarami.
7. Wykonawca zawrze z osobami trzecimi umowy licencyjne upoważniające go do wprowadzenia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia wraz z oprogramowaniem zainstalowanym na dostarczonych komputerach.
8. Wykonawca podejmie na swój własny koszt działania prawne związane z roszczeniami osób trzecich o zaprzestanie naruszania praw autorskich lub praw własności przemysłowej dotyczących Towarów, będącego wynikiem wprowadzenia Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod następującymi warunkami:
 - Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu osoby trzeciej,
 - Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty związane z roszczeniem,
 - Zamawiający powstrzyma się od uczestniczenia w sporze i udzieli Wykonawcy wyłącznego pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji z osobą zgłaszającą roszczenie,
 - Zamawiający udzieli pełnomocnictwa procesowego adwokatom lub radcom prawnym wskazanym przez Wykonawcę i podejmie inne czynności procesowe zaproponowane przez Wykonawcę,
 - Zamawiający bez porozumienia z Wykonawcą nie uzna roszczenia osoby trzeciej w całości lub w części.
9. W przypadku stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towarów.
11. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego sprzętu komputerowego oraz oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy.
12. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych wymiany Towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy Towarów, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie określonym w pkt. 13 niniejszego paragrafu i dokumencie gwarancyjnym, a Wykonawca lub inny gwarant albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać tej naprawy na swój koszt w powyższym terminie.
13. Termin na wymianę lub naprawę Towarów wynosi 14 dni, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, dokonanego za pomocą faksu.
14. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne

Towarów, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

15. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany Towaru lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany Towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

§ 11.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: