

ZESPÓŁ SZKÓŁ MUZYCZNYCH im. STANISŁAWA MONIUSZKI

91-134 Łódź, ul. Rojna 20, tel. (42) 611-01-72, fax. (42) 611-01-72

e-mail: [szkola@muzyczna.lodz.pl](mailto:szkola@muzyczna.lodz.pl), www: <http://muzyczna.lodz.pl>

NIP 725-11-05-929, REGON 000276943

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### WYMIANA WEWNĘTRZNYCH INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ ORAZ TELETECHNICZNEJ NA II PIĘTRZE W RAMACH PRZEBUDOWY I REMONTU BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W ŁODZI

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

i prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku

(tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Zatwierdził:

.....  
*Data i podpis*

Sporządził:

Krzysztof Mondzielewski .....

## **SPIS TREŚCI:**

- ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.
- ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ XI. Opis kryteriów.
- ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ XV. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.
- ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu przygotowania ofert.
1. Opis przygotowania oferty
  2. Wzór oferty
  3. Wzory oświadczeń
  4. Wykaz zrealizowanych zamówień
  5. Wykaz osób
- ROZDZIAŁ XVII. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy.

### Załączniki:

1. Dokumentacja techniczna – projekt budowlano - wykonawczy.
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Kosztorys nakładczy - przedmiar robót.

## ROZDZIAŁ I.

### DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

#### Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi**  
Adres: **91-134 Łódź, ul. Rojna 20**  
Telefon: **(42) 611-01-72**  
Fax: **(42) 611-01-72**  
Poczta elektroniczna: [szkola@rmuzyczna.lodz.pl](mailto:szkola@rmuzyczna.lodz.pl)  
Strona WWW: <http://muzyczna.lodz.pl>  
Numer NIP: **725-11-05-929**  
Numer Regon: **000276943**

#### Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych,
3. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
4. **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP - stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego; zamówienie uzupełniające zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki i będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia co zamówienie podstawowe tj. wykonywaniu robót budowlanych dla przedmiotowego zadania a ilość robót budowlanych zleconych w ramach zamówienia uzupełniającego będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach wartości stanowiącej nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego - zamówienie może być udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy, również w trakcie realizacji zamówienia podstawowego jeśli zajdzie taka konieczność.
5. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
6. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
7. **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, nie mniej **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy,
8. **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ II.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (*tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*). W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (*Dz. U. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami*).

## ROZDZIAŁ III.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dokonanie wymiany wewnętrznych instalacji:

- a) elektrycznej zasilającej
- b) elektrycznej rozdzielczej w obrębie II piętra budynku szkoły,
- c) teletechnicznej w obrębie II piętra budynku szkoły,
- d) systemu CCTV IP w obrębie II piętra budynku szkoły,
- e) elektrycznej w ramach instalacji systemu oddymiania klatek schodowych,

Przedmiotowe prace stanowią pierwszy etap całości przedsięwzięcia obejmującego całkowitą wymianę instalacji wewnętrznych elektrycznych w budynku w ramach przebudowy i remontu budynku Zespołu Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a). Demontaż istniejących instalacji.
- b). Montaż instalacji (okablowanie, rozdzielnice, tablice rozdzielcze, osprzęt instalacyjny, oprawy oświetleniowe).
- c). Sporządzenie dokumentacji powykonawczej: naniesienie ewentualnych zmian na dokumentacji projektowej, protokoły badań i sprawdzeń instalacji, dokumenty dopuszczające zastosowane w instalacji wyroby, oświadczenie kierownika robót elektrycznych o dopuszczeniu instalacji do użytkowania.

#### Uwagi:

1. W ramach obecnie planowanych prac nie przewiduje się montażu oświetlenia liniowego LED, wbudowanego pod okładziny ścienne i sufitowe pomieszczeń i korytarzy. W ramach prac należy przewidzieć doprowadzenie zasilania do tych elementów, a zakończenie przewodów zasilających wykonać z odpowiednio dużymi zapasami długości, umożliwiającymi w przyszłości podłączenie transformatorów i taśm oświetleniowych LED.
  2. W ramach remontu i przebudowy oświetlenia oraz osprzętu elektrycznego (w tym opraw, włączników, czujek, kamer, itp. urządzeń) należy przewidzieć odpowiednie zapasy przewodów, umożliwiające późniejszy demontaż i ponowny montaż elementów po realizacji okładzin ściennych, obudów i innych elementów wnętrza. Z uwagi na to, realizację prac elektrycznych należy bezwzględnie prowadzić z jednoczesnym odniesieniem się do części architektonicznej i sanitarnej dokumentacji projektowej czytając załączone projekty jako jednolitą całość - wszelkie niejasności i wątpliwości, bezwzględnie konsultować z projektantem.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia wymaga:
- a) Wykonania określonych w punkcie 1 robót budowlanych.
  - b) Uporządkowania placu budowy.
  - c) Wykonania dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej - 4 egzemplarze.
4. Zakres prac szczegółowo określa dokumentacja projektowo – kosztorysowa, na którą składają się:
- a) Projekt budowlano – wykonawczy - *załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,*
  - b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – *załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,*
  - c) Kosztorysy nakładcze (przedmiary robót) - *załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Łódź, ul. Rojna 20.**
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum **36 - miesięcznej** gwarancji na zrealizowany (wykonany) przedmiot zamówienia, datą rozpoczęcia okresu gwarancji będzie data podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, udzielona gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikającej z przepisów Kodeksu Cywilnego. Ostateczny termin gwarancji zależeć będzie od oferty wybranego Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość terminu gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia zgodnie z treścią wybranej oferty,

co będzie stanowiło element oceny merytorycznej na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty – vide kryterium oceny ofert.

7. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy (około 06.07.2016 roku) do dnia 24.08.2016 roku.**

8. Uwagi realizacyjne:

- a) Wszędzie tam, gdzie w przedmiarze robót występują nazwy materiałów, wyrobów lub nazwy ich producentów Zamawiający dopuszcza zastosowanie technologii, materiałów i wyrobów równoważnych do opisanych o cechach nie gorszych od wymaganych w dokumentacji projektowej lub przedmiarze robót.
- b) Materiały i urządzenia zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być nowe, oznakowane znakiem CE/B, posiadać odpowiednie certyfikaty, być wolne od wad i usterek oraz spełniać standardy jakościowe wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
- c) Wykonawca powinien ująć w cenie oferty również:
  - ✚ Przygotowanie (w niezbędnym zakresie do wykonania robót) pomieszczeń to znaczy przemieszczanie mebli/wyposażenia w obrębie pomieszczeń/piętra, demontaż wyposażenia na ścianach jak tablice itp. pomoce naukowe, zabezpieczenie wyposażenia i podłóg - ofoliowanie itp.
  - ✚ Po zakończeniu robót przywrócenie pomieszczeń do stanu pierwotnego to znaczy zawieszenie pomocy naukowych i tablic w uprzednich miejscach, ustawienie mebli/wyposażenia na swoich miejscach, posprzątanie pomieszczeń.
  - ✚ Odpady powstające w trakcie robót jak gruz, śmieci itp. wykonawca będzie usuwał z pomieszczeń na bieżąco a następnie wywoził/utylizował we własnym zakresie. Inwestor udostępni wykonawcy miejsce do ustawienia kontenera na śmieci na terenie szkolnym.

9. Warunki finansowe rozliczeń:

- a) Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi na podstawie faktur, dopuszcza się fakturowanie etapowe w systemie miesięcznym.
- b) podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru robót – częściowy lub końcowy,
- c) wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie **do 30 dni** od daty każdorazowego otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
- d) podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.

10. Kody CPV:

- a) Podstawowy - 45.31.12.00-2 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
- b) Dodatkowe:
  - 45.31.11.00-1 – roboty w zakresie okablowania elektrycznego,
  - 45.31.51.00-9 – instalacyjne roboty elektrotechniczne,
  - 45.31.43.00-4 – instalowanie infrastruktury okablowania.

### **Uwaga:**

1. *Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone. W przypadku wystąpienia w kosztorysie nakładczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych nazw własnych, wskazujących na konkretnych producentów materiałów i urządzeń, należy traktować je jako przykładowe.*
2. *Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.*
3. *Wykonawca winien wszelkie koszty związane z czynnościami odbiorowymi uwzględnić w cenie oferty.*

4. Wykonawca po protokolarnym przekazaniu placu budowy ponosi pełną odpowiedzialność za plac budowy oraz prace wykonane, aż do dnia protokolarnego sporządzenia i podpisania końcowego protokołu odbioru prac.

## ROZDZIAŁ IV.

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **od dnia podpisania umowy (około 06.07.2016 roku) do dnia 24.08.2016 roku.**

## ROZDZIAŁ V.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki.

- A. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadają wiedzę i doświadczenie;
  - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 w/w ustawy.

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

- B. dysponują doświadczeniem zawodowym w zakresie zrealizowanych minimum **3** podobnych zamówień, tj. wykonania robót inwestycyjnych i/lub remontowych (modernizacyjnych) w budynkach użyteczności publicznej zdefiniowanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami) w zakresie realizacji prac obejmujących wewnętrzne instalacje elektryczne i/lub teletechniczne o wartości brutto każdego z nich **min. 200.000,00 zł**, i zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożone w ofercie dokumenty, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

- C. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, spełnienie warunku, będzie rozumiane jako dysponowanie minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w **specjalności instalacje i urządzenia elektryczne lub elektroenergetyczne** lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w sprawowaniu samodzielnych funkcji w budownictwie; doświadczenie zawodowe powinno być liczone od dnia uzyskania uprawnień.

## **UWAGA:**

Ilekcroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o dokumenty, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

D. posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **200.000,00 zł**.

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o dokumenty, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

E. nie są członkiem tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów jak inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykaże że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy tymi Wykonawcami.

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o dokumenty, które Wykonawca złoży w ofercie*

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Dokumenty wymagane od Wykonawców dla stwierdzenia, czy spełniają oni wymagania ustawowe (art. 24 i 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych), w szczególności wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231):

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wzór w SIWZ).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa jest w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wzór w SIWZ).
4. Oświadczenie o pozostawaniu członkiem grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wzór w SIWZ).
5. Formularz oferty (wzór w SIWZ).

6. Pozostałe dokumenty, jakie winien złożyć Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) oświadczenie Wykonawcy o sposobie realizacji zamówienia w tym o powierzeniu do wykonania części zamówienia podwykonawcy, z podaniem zakresu powierzonych czynności (wzór w SIWZ).
  - b) wykaz (wzór w SIWZ) zrealizowanych **głównych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączenie dowodów dotyczących, czy zostały one wykonane należycie i wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Pod pojęciem **najważniejszych robót budowlanych - minimum 3 - Zamawiający rozumie realizację 3 podobnych zamówień, tj. wykonania robót inwestycyjnych i/lub remontowych (modernizacyjnych) w budynkach użyteczności publicznej zdefiniowanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami) w zakresie realizacji prac obejmujących wewnętrzne instalacje elektryczne i/lub teletechniczne o wartości brutto każdego z nich min. 200.000,00 zł**
    - Dowodami, o których mowa powyżej, z zastrzeżeniem zapisów §9 ust. 2 w/w rozporządzenia są:
      - + poświadczenie;
      - + oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;
    - W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
  - c) dokument opłaconej polisy, a w przypadku jego braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **200.000,00 zł**.
  - d) kosztorys ofertowy sporządzony z wykorzystaniem tych samych co przedstawione przez Zamawiającego w przedmiarze robót (kosztorysie nakładczym) pozycji, z wyszczególnieniem wskaźników cenotwórczych w oparciu o które został sporządzony kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej lub szczegółowej, winien zawierać stawki i narzuty przyjęte do kosztorysowania oraz wszelkie zestawienia R, M, S.
  - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i/lub konserwatorskie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - do wykazu należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (wzór w SIWZ).
  - f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń (potwierdzeń), że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

Wszystkie w/w dokumenty (o ile to jest konieczne) składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z osobna.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w



art. 22 ust. 1 ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, tj. wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej (dotyczy dokumentów z punktu 1 i 6 ppkt. f) niniejszego Rozdziału), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami – w języku polskim - w formie pisemnej. Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Adres poczty elektronicznej: [kmondzielewski@wp.pl](mailto:kmondzielewski@wp.pl) Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej.
2. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Krzysztof Mondzielewski - tel. 728-383-280.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt.

7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Opis sposobu obliczania ceny.

1. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca sporządza, na podstawie przekazanego przez Zamawiającego przedmiaru robót kosztorys ofertowy uwzględniający cały objęty przedmiotem zamówienia zakres prac. Wykonawca zobowiązany jest również w cenę oferty wliczyć wszelkie prace towarzyszące i tymczasowe: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, projektu organizacji placu budowy z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT, w tym te które związane są z realizacją poniższych czynności:
  - a) Przygotowanie (w niezbędnym zakresie do wykonania robót) pomieszczeń to znaczy przemieszczanie mebli/wyposażenia w obrębie pomieszczeń/piętra, demontaż wyposażenia na ścianach jak tablice itp. pomoce naukowe, zabezpieczenie wyposażenia i podłóg - ofoliowanie itp.
  - b) Po zakończeniu robót przywrócenie pomieszczeń do stanu pierwotnego to znaczy zawieszenie pomocy naukowych i tablic w uprzednich miejscach, ustawienie mebli/wyposażenia na swoich miejscach, posprzątanie pomieszczeń.
  - c) Odpady powstające w trakcie robót jak gruz, śmieci itp. wykonawca będzie usuwał z pomieszczeń na bieżąco a następnie wywoził/utylizował we własnym zakresie. Inwestor udostępni wykonawcy miejsce do ustawienia kontenera na śmieci na terenie szkolnym.

W przypadku nie ujęcia w kosztorysie ofertowym wszystkich robót wynikających z przedmiaru robót, Zamawiający uzna, że Wykonawca ujął je w ogólnej cenie ofertowej.

2. Wykonawca po sporządzeniu kosztorysu ofertowego wpisuje wynikające z niego wartości netto, podatku VAT oraz wartości brutto w formularzu ofertowym.

### Uwagi:

- a) nie dopuszcza się stosowania upustów zarówno do wyliczonych pozycji przedmiarowych jak i do ceny ogólnej oferty.
  - b) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych,
  - c) ceny tych samych składników cenotwórczych (R, M, S, Ko, Z) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.
1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
  2. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
  3. Całkowita maksymalna cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Podana cena brutto jest brana przy ocenie najkorzystniejszej oferty cenowej.
  5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
  6. Zamawiający na podstawie art. 87 ust 1-2 może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  7. Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową, stałą w trakcie realizacji umowy.
  8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podane przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **OPIS KRYTERIÓW.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

- **najniższa cena - waga 90 %**
- **okres gwarancji - waga 10 %**

kryterium

znaczenie (waga) kryterium

#### **A. Najniższa cena**

**90%**

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x^1 = \frac{Cena_{ref}}{Cena}$$

gdzie:  $Cena_i$  jest ceną badanej oferty

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ofert brutto.

#### **B. Okres gwarancji**

**10%**

Opis kryterium: Kryterium odnosi się do wydłużenia powyżej wymaganego minimalnego terminu (36 miesięcy) gwarancji. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najdłuższym zaoficerowanym terminie gwarancji, nie dłuższym jednak niż 60 miesięcy).

$$x^2 = \frac{\text{Minimalny wymagany okres gwarancji (36 m-cy)}}{\text{Okres gwarancji badanej oferty}} \times 100 \times 10 \%$$

C. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną wg wzoru:

$$x = x^1 + x^2$$

Uwagi:

1. Uzyskane liczby punktów w ramach obu kryteriów zaokrąglone zostaną do drugiego miejsca po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach w/w kryteriów.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ XII.

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

a) Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem „**OFERTA NA WYMIANĘ WEWNĘTRZNYCH INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ ORAZ TELETECHNICZNEJ NA II PIĘTRZE W RAMACH PRZEBUDOWY I REMONTU BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. STANISŁWA MONIUSZKI W ŁODZI - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.06.2016 ROKU**” i złożyć w sekretariacie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **27.06.2016 roku** do godziny **15<sup>00</sup>**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom, nie otwarte.

b) Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.06.2016 roku** o godz. **16<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego.

Uwagi:

1. Przedłużenie terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zmiana, wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

3. Tryb otwarcia ofert

- ❖ Otwarcie ofert jest jawne.
- ❖ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- ❖ W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty,

terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.

- ❖ W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle w/w informacje na piśmie.
- ❖ W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- ❖ Zamawiający poprawia w ofercie
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niewłócznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania, podając dane wybranego Wykonawcy oraz jego cenę, wraz z uzasadnieniem jej wyboru, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. Oprócz wymienionych danych, Zamawiający przekaże dane pozostałych firm, które złożyły oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację. Dodatkowo wskaże termin, po upływie którego zostanie zawarta umowa.

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien się stawić w terminie i miejscu wskazanym w piśmie.

Niewłócznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których jest mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### Uwagi:

##### 1. Wykluczenie z postępowania.

Wykonawcy nie spełniający wymagań określonych w art. 24 Ustawy podlegają wykluczeniu. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

##### 2. Odrzucenie ofert

Zamawiający zgodnie z artykułem 89 Ustawy, zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- ❖ jest niezgodna z ustawą;
- ❖ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- ❖ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- ❖ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- ❖ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- ❖ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- ❖ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której jest mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- ❖ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

O odrzuceniu danej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 3. Ponowny wybór ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uznana została za najkorzystniejszą, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy lub upłynął termin związania ofertą z zastrzeżeniem, iż możliwym jest zawarcie umowy, w przypadku gdy Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## **ROZDZIAŁ XIV.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.**
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr konta **24 1010 1371 0018 5013 9134 0000.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
  - 1) może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.

- 2) poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w wysokości 30% zabezpieczenia, zostanie wrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **POUCZENIE OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane faxem albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## ROZDZIAŁ XVI.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu będą mieć zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### 1. Opis przygotowania oferty.

- a) Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności.
- b) Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).
- c) Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne, za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty.
- d) Oferta winna być sporządzona na maszynie lub czytelnym pismem.
- e) Oferta winna być trwale spięta.
- f) Każda zapisana lub zadrukowana strona oferty winna być ponumerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca przedstawia dokumentację ofertową zawierającą:

#### A. ofertę według załączonego wzoru z uwzględnieniem następujących uwag:

- ❖ Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom. Stosowna decyzja winna być poparta odpowiednim oświadczeniem.
- ❖ Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania.
- ❖ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania.
- ❖ Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
- ❖ Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta może zawierać tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku zostanie wyłączony z postępowania.
- ❖ Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto, jaka zostanie umieszczona w ofercie (wzór formularza oferty – pkt. 2 str. 17 SIWZ).
- ❖ Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- ❖ Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

#### B. dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VI SIWZ.



## 2. Wzór oferty

Nazwa (firma) lub Nazwisko  
imię oraz adres oferenta  
nr tel. / fax.

....., dnia .....

### OFERTA

**Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki**  
**91-134 Łódź, ul. Rojna 20**

Niniejszym składam(y) swoją ofertę na:

**WYMIANA WEWNĘTRZNYCH INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ  
ORAZ TELETECHNICZNEJ NA II PIĘTRZE W RAMACH PRZEBUDOWY  
I REMONTU BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH  
IM. STANISŁWA MONIUSZKI W ŁODZI**

w zakresie zgodnym z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności w zakresie zgodnym z projektem budowlano – wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysem ofertowym stanowiącym element przedmiotowej oferty

**za cenę brutto ..... zł**

**(słownie brutto: ..... zł)**

w tym:

cena netto ..... zł

(słownie netto: ..... zł)

podatek Vat według stawki ..... % w kwocie ..... zł

(słownie podatek Vat: ..... zł)

1. Deklarujemy, iż proponowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada postawionym w SIWZ warunkom.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni licząc od daty składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. jednak nie dłużej niż do dnia: .....
6. Akceptujemy wymagany termin i sposób płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego.
7. Deklarujemy udzielenie minimalnego okresu gwarancji. Proponujemy jego dodatkowe wydłużenie o ..... miesięcy (nie więcej niż o 24 miesiące).
8. Wyznaczoną osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:
- .....  
(należy podać Imię i Nazwisko, adres)
9. Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) \*\* Wykonawca zastrzega iż informacje przekazanych na stronach od ..... do ..... naszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
10. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych i parafowanych stron.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są\*:
- \* wszelkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia wskazane w rozdziale III SIWZ.*

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

\* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

### 3. Wzory oświadczeń

#### 3a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami.

#### OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

**3b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa jest w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami.**

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

**3c Oświadczenie o sposobie realizacji zamówienia.**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zamówienie publiczne pn.

**WYMIANA WEWNĘTRZNYCH INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ  
ORAZ TELETECHNICZNEJ NA II PIĘTRZE W RAMACH PRZEBUDOWY  
I REMONTU BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH  
IM. STANISŁWA MONIUSZKI W ŁODZI**

zamierzam(y) wykonać samodzielnie / niesamodzielnie\*.

Zakres powierzonych czynności obejmuje\*\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

\*- niepotrzebne skreślić

\*\* - wypełnić w przypadku niesamodzielnego wykonania zamówienia

### 3d. Oświadczenie Wykonawcy o pozostawaniu członkami grupy kapitałowej

#### OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, że nie należymy / należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami) o nazwie .....

W skład w/w grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

\*- niepotrzebne skreślić

**3e. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**WYKAZ OSÓB**  
**BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i Nazwisko	Branża, numer uprawnień	Doświadczenie zawodowe	Sposób dysponowania

Ponadto oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

#### 4. Wykaz wykonanych zamówień

### **WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ**

Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 5 lat zamówień (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem wymaganego w SIWZ doświadczenia) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do wykonania zamówienia.

Lp.	Zakres zamówienia, miejsce realizacji zamówienia	Nr rejestru zabytków	Wartość zamówienia	Termin wykonania		Dane Zamawiającego (nazwa, adres, tel.)
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do wykazu dołączamy – dla głównych zamówień - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

.....  
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY



## ROZDZIAŁ XVII.

### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY

#### UMOWA NR ..... zawarta w dniu .....

pomiędzy:

1. **Zespołem Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi** (91-134) z siedzibą przy ulicy Rojnej 20, reprezentowanym przez Dyrektora Małgorzatę Bosek zwanym dalej "Zamawiającym"
- a
2. firmą: ..... mającą swoją siedzibę w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru ..... i posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP..... oraz REGON....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:
  - 1).....
  - 2).....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zorganizowanym w oparciu o Ustawę z dnia 29.01.2004 roku *Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)* została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1. Zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania budowę pn.: **WYMIANA WEWNĘTRZNYCH INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ ORAZ TELETECHNICZNEJ NA II PIĘTRZE W RAMACH PRZEBUDOWY I REMONTU BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. STANISŁWA MONIUSZKI W ŁODZI**. Prace będą realizowane w **Łodzi, ul. Rojna 20**.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. Szczegółowy zakres robót stanowiący integralną część umowy określają:
  - a). dokumentacja projektowa,
  - b). oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym – zał. nr 1
  - c). specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostarczona przez Zamawiającego – zał. nr 2,
  - d). specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dostarczona przez Zamawiającego – zał. nr 3.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, z dokumentacją projektową i zasadami wiedzy technicznej.

#### § 2 Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają termin realizacji:
  - a/ rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi do dnia ..... 2016 roku.
  - b/ zakończenie realizacji przedmiotu umowy i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi do dnia ..... 2016 roku.
  - c/ za wykonanie przedmiotu umowy i dotrzymanie umownego terminu zakończenia robót strony uznają zakończenie przez Wykonawcę robót budowlanych w terminie określonym w pkt. b, złożenie w ciągu 10 dni roboczych od tego terminu kompletnych dokumentów powykonawczych oraz dokonanie bezusterkowego obioru robót.

2. Zamawiający zobowiązany jest do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli:
  - a/ wystąpią roboty, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć pomimo najwyższej staranności oraz muszą być niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia;
  - b/ wystąpią inne okoliczności poza takimi, jakie wynikają z uchybienia Wykonawcy lub za które Wykonawca jest odpowiedzialny.
3. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności nie przedstawi Zamawiającemu uzasadnionego szczegółowego wniosku o przedłużenie umowy.
4. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę zadecyduje, czy o ile przedłuży termin wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, a obecne tempo robót - zdaniem Zamawiającego - nie pozwoli na terminowe zakończenie robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający może zlecić wykonawcy wykonanie dodatkowych robót, nieobjętych zamówieniem podstawowym na warunkach określonych w Ustawie Pzp.
7. Warunek ten musi być poprzedzony uznaniem takiej konieczności przez: projektanta, inspektora nadzoru budowlanego i Zamawiającego, na podstawie protokołu koniecznych robót dodatkowych ze szczegółowym opisem i uzasadnieniem dla tych robót.

### **§ 3 Harmonogram robót**

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy budowy oraz podział przedmiotu umowy na poszczególne etapy robót i terminy ich realizacji wraz z wynagrodzeniem za te etapy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu bezpośrednio przed podpisaniem przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany aktualizować na bieżąco harmonogram rzeczowo-finansowy robót w zależności od faktycznego postępu robót oraz wpływu tego postępowania na powiązania z innymi robotami i przedstawić harmonogram Zamawiającemu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji uaktualnione harmonogramy rzeczowo-finansowe w terminie 14 dni od daty dezaktualizacji obowiązującego harmonogramu lub otrzymania stosownego polecenia od Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi aktualnego harmonogramu w określonym terminie, to Zamawiający może wstrzymać płatność faktury Wykonawcy do czasu złożenia uaktualnionego harmonogramu.

### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę nie wyższą niż ..... zł.(słownie: ..... złotych).
2. W/w kwota jest kwotą ryczałtową i zgodnie z postanowieniami art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny, Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia w trakcie realizacji prac. Przedmiotowe wynagrodzenie jest wynagrodzeniem wynikającym z kosztorysu ofertowego i odpowiada zakresowi robót wynikającemu z przedmiaru robót a ponadto zawiera koszty wszystkich robót towarzyszących, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, w tym: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, projektu organizacji placu budowy i jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załącznik do faktury - oryginał protokołu odbioru robót – potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonania robót.
4. Zamawiający dopuszcza składanie faktur częściowych, jednak nie częściej niż raz w miesiącu. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest protokół odbioru częściowego robót.
5. Protokół odbioru końcowego robót musi zostać wystawiony w oparciu o prowadzoną przez wykonawcę księżkę obmiarów.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do wystawiania faktur częściowych po upływie terminu określonego w § 2 ust.1 pkt.b.

7. Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty odbioru końcowego i podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego, fakturę końcową.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia zmiany wynagrodzenia.
9. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne na konto Wykonawcy ..... w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury.
10. Zamawiający ma prawo do zmiany dokumentacji projektowej, a Wykonawca ma obowiązek podjęcia i wykonania prac wynikających z tej zmiany.
11. W przypadku, gdy zmiana dokumentacji projektowej spowoduje konieczność zaniechania części robót przewidzianych w kosztorysie ofertowym, Wykonawcy nie przysługuje prawo do otrzymania wynagrodzenia za ich wykonanie.
12. Do rozliczenia robót dodatkowych dla których zostały określone w kosztorysie ceny jednostkowe, Wykonawca będzie stosował te ceny.
13. Do rozliczenia robót dodatkowych, dla których nie zostały określone w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe, Wykonawca zastosuje składniki cenotwórcze do kosztorysowania nie większe, jak przy opracowaniu oferty oraz ceny jednostkowe sprzętu i materiałów według średnich cen SEKOCENBUD dla okresu wykonania tych robót i dla rejonu kraju, dla którego te ceny zostały określone.
14. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, Zamawiający, mając na uwadze postanowienia ust. 13 i 14 niniejszego paragrafu oraz zapisy zawarte w ust. 6 paragrafu 2 niniejszej umowy, wystawi Wykonawcy na nie pisemne odrębne zlecenie (podpisze z Wykonawcą odrębną umowę).
15. W przypadku ujawnienia, na zasadach określonych w § 9 i § 11 niniejszej umowy, przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną, na zasadach określonych w § 14 niniejszej umowy, przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15 przedmiotowego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15 przedmiotowego paragrafu. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18 przedmiotowego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15 przedmiotowego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15 przedmiotowego paragrafu, lub konieczność dokonania

bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotowej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od przedmiotowej umowy.

22. Termin płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi do **30 dni** od daty złożenia oryginału faktury u Zamawiającego.

## § 5 Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a). Przekazania Wykonawcy 1 egzemplarza projektu budowlanego;
- b). Przekazania terenu budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;
- c). Przekazania Wykonawcy dokumentu umożliwiającego realizację prac zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane;
- d). Przekazania książki budowy.
- e). Zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- f). Odbioru prac zanikających, częściowych, końcowego i ostatecznego odbioru przedmiotu umowy oraz uczestnictwa w przekazaniu do eksploatacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a). Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją budowlaną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa budowlanego.
- b). Protokolarnego przejęcia placu budowy.
- c). Przygotowania (w niezbędnym zakresie do wykonania robót) pomieszczeń to znaczy przemieszczanie mebli/wyposażenia w obrębie pomieszczeń/piętra, demontaż wyposażenia na ścianach jak tablice itp. pomoce naukowe, zabezpieczenie wyposażenia i podłóg - ofoliowanie itp.
- d). Po zakończeniu robót przywrócenia pomieszczeń do stanu pierwotnego to znaczy zawieszenie pomocy naukowych i tablic w uprzednich miejscach, ustawienie mebli/wyposażenia na swoich miejscach, posprzątanie pomieszczeń.
- e). Zabezpieczenia placu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia.
- f). Uzyskania w odpowiednim zarządzie dróg pozwolenia na dojazd i wyjazd z budowy samochodów powyżej 3,5t.
- g). Pozyskania miejsca, zorganizowanie a następnie zlikwidowanie zaplecza budowy;
- h). Zainstalowania dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót;
- i). Ubezpieczenia placu budowy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi;
- j). Wykonania robót budowlanych używając własnych materiałów, maszyn i urządzeń. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem maszynowym oraz potencjałem ludzkim posiadającym wiedzę, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy (wykonania robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowego ich ukończenia) i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie przyjętych w niej zobowiązań. Na każde żądanie Zamawiającego (wyrażone również przez inspektora nadzoru inwestorskiego) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie okazać dokumenty potwierdzające dopuszczalność wprowadzania materiałów używanych (użytych) do wykonywania robót budowlanych do obrotu i stosowania w budownictwie, oraz wszystkich innych dokumentów związanych z używanymi (użytymi) materiałami, które na mocy obowiązujących przepisów prawa zobowiązany jest posiadać Wykonawca. Żądający zastrzega sobie prawo skopiowania okazanych mu dokumentów.
- k). Zawiadamiania Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu;
- l). Przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem;

- m). Poniesienia kosztów wszelkich prób i sprawdzeń, pozwalających na zbadanie jakości wykonanych robót budowlanych.
- n). Poniesienia kosztów wyłączeń linii elektroenergetycznych, w razie istnienia takiej potrzeby.
- o). Opracowania i wdrożenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126).
- p). Przekazania Zamawiającemu w dniu zgłoszenia do odbioru dokumentację powykonawczą wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania zgłoszonych do odbioru robót;
- q). Zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestnictwa w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
- r). Dbania o należyty stan i porządek na terenie budowy.
- s). Zgodnego z przepisami zagospodarowania uzyskanych odpadów. Odpady powstające w trakcie robót jak gruz, śmieci itp. wykonawca będzie usuwał z pomieszczeń na bieżąco a następnie wywoził/utylizował we własnym zakresie. Inwestor udostępni wykonawcy miejsce do ustawienia kontenera na śmieci na terenie szkolnym.

### **§ 6 Przedstawiciele stron**

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie: ..... Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego stosownymi przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane ( Dz. U. z 2003 r. nr 207 poz. 2016 oraz z 2004 nr poz.41 wraz z późniejszymi zmianami).
2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i projektem budowlanym wykonania przedmiotu umowy.
3. Wymieniony w ust. 1 inspektor nadzoru oraz Wykonawca nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza kosztorys ofertowy Wykonawcy i powodujących zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w §4 ust. 1 oraz decyzji zmieniających technologie robót przyjęte w dokumentacji projektowej.
4. Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia za roboty dodatkowe lub zamienne wykonane z naruszeniem § 6 ust.3
5. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania tych robót bez zgody Zamawiającego.
6. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy oraz kierownicy robót. Kierownikiem budowy będzie:..... działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy – Prawo budowlane.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym, ze szczególnym uwzględnieniem projektantów, autorów dokumentacji projektowej, oraz pracowników nadzoru budowlanego dostępu do terenu budowy oraz wszystkich miejsc, gdzie są lub przewiduje się wykonanie robót związanych z realizacją przedmiotu budowy.
8. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania tego wykonawcy, jak gdyby były one działaniem samego Wykonawcy.

### **§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy zaokrąglonego do pełnych setek w górę tj.....zł (słownie:.....)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie określonej w art. 147 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma prawo dokonania zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami Art. 149 Pzp.
4. Część zabezpieczenia (70%), tj. kwota..... gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy i przekazaniu zaplecza budowy, na pisemny wniosek wykonawcy.

5. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości, na pisemny wniosek Wykonawcy.

### **§ 8 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na ..... lata, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Wzór karty gwarancyjnej, którą Wykonawca przedstawi na etapie czynności odbioru końcowego stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na zastosowane przez siebie materiały oraz na wykonane roboty budowlane, której termin biegnie od daty skutecznie zakończonego odbioru końcowego. Strony postanawiają, iż za skutecznie zakończony odbiór końcowy uznają podpisanie przez strony protokołów: odbioru końcowego oraz z czynności odbioru usunięcia wad wyszczególnionych przy odbiorze końcowym.
4. W związku z udzieleniem gwarancji Wykonawca oświadcza, iż zastosowane materiały oraz wykonane roboty budowlane zapewniają ich zdatność do umówionego użytku tj. odpowiadającemu celowi wynikającemu ze zwyczajnego ich przeznaczenia oraz są zgodne z odpowiednimi normami i uzasadnionymi oczekiwaniami Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad Zamawiający zobowiązuje się do skonkretyzowania wad (wskazania materiałów, robót obciążonych wadą) oraz zastrzega sobie prawo skorzystania wedle własnego uznania z uprawnienia przewidzianego w ust. 6 niniejszego paragrafu albo z uprawnień określonych w przepisie art. 637 § 1 i 2 w związku z art. 656 § 1 kodeksu cywilnego, co Wykonawca uznaje i akceptuje.
6. Jeżeli materiały bądź roboty budowlane będą mieć wady (niezależnie od ich charakteru – wady istotne bądź nieistotne), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania obniżenia wynagrodzenia określonego w ust. § 4 ust. 1 umowy w odpowiednim stosunku, co Wykonawca uznaje i akceptuje.
7. Zamawiający zobowiązuje się, iż realizując uprawnienia określone w przepisach kodeksu cywilnego (art. 637 § 1 i 2 w związku z art. 656 § 1) rozważy postulaty Wykonawcy, dotyczące przeszkód faktycznych uniemożliwiających podjęcie Wykonawcy czynności w zakresie realizacji zobowiązań przyjętych w umowie w zakresie gwarancji (np. brak materiałów, maszyn, urządzeń, zasobów ludzkich, warunki atmosferyczne).
8. Strony postanawiają, iż okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas odpowiadający usuwaniu przez Wykonawcę wad, przez co strony uznają dzień skonkretyzowania wad (wskazania materiałów, robót obciążonych wadą) przez Zamawiającego oraz zażądania ich usunięcia w sytuacji wyboru uprawnień określonych w przepisie art. 637 § 1 i 2 w związku z art. 656 § 1 kodeksu cywilnego (ust. 5 niniejszego paragrafu), do dnia faktycznego ich usunięcia przez Wykonawcę.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Strony postanawiają, iż rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy za wady w ten sposób, że okres rękojmi za wady wynosi 5 lat, którego termin biegnie od daty skutecznie zakończonego odbioru końcowego. Strony postanawiają, iż za skutecznie zakończony odbiór końcowy uznają podpisanie przez strony protokołów: odbioru końcowego oraz z czynności odbioru usunięcia wad wyszczególnionych przy odbiorze końcowym.
11. Przedłużenie okresu gwarancji powoduje przedłużenie okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.
12. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

### **§ 9 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1/ 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, jeżeli opóźnienie powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 2/ 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentacji powykonawczej wraz ze wszystkimi załącznikami określonymi w SIWZ, licząc od terminu wyznaczonego na złożenie tej dokumentacji.
  - 3/ 0,5% wynagrodzenia odpowiadającego wartości danego wadliwego elementu za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru.
  - 4/ za brak lub opóźnienie w terminowej zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - 5/ za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany w wysokości 5% wynagrodzenia umownego,
  - 6/ za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, lub jej zmiany w wysokości 5% wynagrodzenia umownego,
  - 7/ za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wynagrodzenia umownego,
  - 8/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- 1/ za opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego dzień zwłoki;
  - 2/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Strony ustalają, że w przypadku kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy, przekroczy wartość należnych kar umownych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wynagrodzenie umowne oznacza wynagrodzenie ustalone w §4 niniejszej umowy.
5. Zamawiający potrąci z faktury końcowej ewentualne należności z kar umownych.
6. Wykonawca nie może sprzedać długu związanego z niniejszą umową osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

### **§ 10 Odbiór robót**

1. Żadna robota nie może być zakryta lub w inny sposób niedostępna bez zgody Zamawiającego. Wykonawca powinien umożliwić Zamawiającemu, lub jego upoważnionemu przedstawicielowi (Inspektor nadzoru) sprawdzenie każdej roboty, która zanika lub ulega zakryciu.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego, wpisem do dziennika budowy na trzy dni przed terminem, kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do odbioru, a Zamawiający powinien w ustalonym czasie stawić się w celu odbioru tych robót.
3. Jeżeli Zamawiający uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie po ich zgłoszeniu przez Wykonawcę, lecz nie później niż w dniu następnym.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, o ile wcześniej nie poinformował Zamawiającego o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
5. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
6. W ciągu 9 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów powykonawczych, wraz z załącznikami (certyfikatami, atestami, gwarancjami itp.).
7. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości złożonej dokumentacji powykonawczej i odbiorczej, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę końcowego odbioru. W celu przeprowadzenia odbioru Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) powołania w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę komisji, której celem będzie przeprowadzenie czynności odbiorowych.
  - b) dokonania z zastrzeżeniem ust.10 niniejszego paragrafu odbioru końcowego w ciągu 3 dni od wyznaczonej przez Zamawiającego daty.

8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany tj. roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności przełożonej dokumentacji powykonawczo - odbiorczej, wyznaczy nowy termin po raz drugi.
9. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do obioru końcowego.
10. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót najpóźniej w terminie trzech dni od spełnienia wymagań określonych w ust. 6, 7 i 8.
- 10a. W przypadku nie przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru końcowego (rozumianego jako powołanie komisji odbiorowej) w terminie 10 dni od daty pisemnego zgłoszenia gotowości, Wykonawca ma prawo dokonać odbioru jednostronnego uprawniającego go do wystawienia faktury końcowej
11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz żądaniu wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót wadliwie wykonanych. Usunięcie winno być stwierdzone protokolarnie.
13. O wykryciu wad i usterek w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady lub usterki strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady lub usterki. Usunięcie powinno być stwierdzone protokolarnie.
14. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym protokolarnie terminie, usunie je Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
15. Zamawiający zwoła w trakcie trwania rękojmi, komisję odbioru dla ustalenia warunków odbioru ostatecznego.
16. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonania robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym, a wskazanych przez komisję w protokole odbioru ostatecznego
17. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego robót w ciągu 14 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
18. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego i ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1/ jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad,
  - 2/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a/ jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
19. W przypadku dokonywania przez strony umowy odbioru częściowego wykonanych robót, zapisy niniejszego paragrafu, w szczególności ust. 6 – 12, stosuje się odpowiednio.

### **§ 11 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie do 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.



4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia której przedmiotem są roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3 przedmiotowego paragrafu.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości przedmiotowej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 przedmiotowego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Zapisy ust. 1–9 przedmiotowego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

## **§ 12 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
  - a). Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku dostawca lub Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za już wykonane roboty.
  - b). Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - c). Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje rozpoczętych prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - d). Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 21 dni.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1/ w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
  - 2/ Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
  - 3/ Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robotnie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
  - 4/ Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
  - 5/ Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
    - a). dokonania odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.

- b). zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia oraz do zapłaty za roboty zabezpieczające.
- c). rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, urządzeń związanych z zagospodarowaniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych urządzeń.
- d). przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
- e). dokonania zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace, zakupione i zamówione materiały i urządzenia przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia,
- f). zwrotu poniesionych przez Wykonawcę jego podwykonawców kosztów zaliczek wymaganych przez dostawców na zakup urządzeń i materiałów.

### **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określił warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - a) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia poprzez zmianę technologii: zmiana zastosowanej technologii wykonania zamówienia na technologicznie korzystniejszą dla Zamawiającego (np. nowocześniejszą, mniej energochłonną), po zaakceptowaniu jej przez inspektora nadzoru inwestorskiego i osoby pełniące nadzór autorski oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego pod warunkiem, iż cena oferty nie wzrośnie (zmiana technologiczna może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia na zasadach określonych przez Strony).
  - b) Zmiany osobowe: - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także siwz będzie wymagała również zaakceptowania przez Zamawiającego.
  - c) Pozostałe zmiany:
    - ✚ siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z siwz,
    - ✚ zmiana obowiązującej stawki VAT,
    - ✚ zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
    - ✚ rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
    - ✚ zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357.1 K.c z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 K.s.h.
    - ✚ zmiana związana z wykonaniem robót zamiennych, zgodnie z procedurami i wymogami zawartymi w przepisie art. 36a ustawy Prawo budowlane z zastrzeżeniem, iż zmiany nieistotne w rozumieniu tego artykułu nie wymagają aneksu do umowy (akceptacja zmian nieistotnych może nastąpić po uprzednim podpisaniu protokołu przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy, inspektora nadzoru oraz właściwych projektantów);
    - ✚ zmiana terminu zakończenia lub terminów pośrednich lub innych warunków realizacji zamówienia, z uwagi na obiektywnie uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Prawo Budowlane i Kodeksu cywilnego.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomiania o każdej zmianie adresu lub numeru.

6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważać się będzie za dostarczone.
7. Strony postanawiają, iż w przypadku zaistnienia sporu na podstawie niniejszej umowy podejmą próby zmierzające do ugodowego jego zakończenia (co nie stanowi zapisu na sąd polubowny, w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego). W przypadku braku rozwiązania sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowego właściwego dla Zamawiającego.
8. Gdyby jakikolwiek warunek umowy stał się nieskuteczny lub niewykonalny, nie wpływa to na ważność umowy jako całości.
9. Wykonawca nie ma prawa przenosić w całości lub w części na osoby trzecie praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
10. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

### Wzór karty gwarancyjnej

Karta gwarancyjna jakości obiektu budowlanego/ wykonanych robót budowlanych sporządzona w dniu .....

1. Zamawiający: .....
2. Wykonawca: .....
3. Umowa (Nr, z dnia). .....
4. Przedmiot umowy: (*obiekt/roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną*)  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem, gwarancji:  
.....  
.....  
.....  
.....
6. Data odbioru ostatecznego: dzień ..... miesiąc..... rok .....
7. Ogólne warunki gwarancji i jakości:
  - 7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
  - 7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót;
  - 7.3. Okres gwarancji wynosi. .... lat, licząc od dnia obustronnego podpisania bez uwag protokołu końcowego odbioru.
  - 7.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze ostatecznym.
  - 7.5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
    - a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast,
    - b) w pozostałych przypadkach w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron,
    - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
  - 7.6. Jeżeli wada fizyczna elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
  - 7.7 W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
  - 7.8 W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
  - 7.9 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
    - a) siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
    - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
    - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
  - 7.10 W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru ostatecznego / przekazania obiektu do użytkowania.
  - 7.11 Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

..... (podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciel Zamawiającego:

..... (podpis)