

ZESPÓŁ SZKÓŁ MUZYCZNYCH im. STANISŁAWA MONIUSZKI

91-134 Łódź, ul. Rojna 20, tel. (42) 611-01-72, fax. (42) 611-01-72

e-mail: szkola@muzyczna.lodz.pl, www: <http://muzyczna.lodz.pl>

NIP 725-11-05-929, REGON 000276943

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKUP I DOSTAWA FORTEPIANU

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

i prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku

(Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 roku, nr 5, poz. 13,

nr 28, poz. 143 i nr 87, poz. 484)

Zatwierdziła:

.....
Data i podpis

Sporządził:

Krzysztof Mondzielewski

SPIS TREŚCI:

- ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.
- ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ XI. Opis kryteriów.
- ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .
- ROZDZIAŁ XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ XV. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.
- ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu przygotowania ofert.
1. Opis przygotowania oferty
 2. Wzór oferty
 3. Wzory oświadczeń
 4. Wykaz zrealizowanych zamówień
 5. Formularz cenowy
- ROZDZIAŁ XVII. Istotne postanowienia umowy - projekt umowy.

ROZDZIAŁ I.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki**
Adres: **91-134 Łódź, ul. Rojna 20**
Telefon: **(42) 611-01-72**
Fax: **(42) 611-01-72**
Poczta elektroniczna: szkola@rmuzyczna.lodz.pl
Strona WWW: <http://muzyczna.lodz.pl>
Numer NIP: **725-11-05-929**
Numer Regon: **000276943**

Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych,
3. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
4. **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP,
5. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
6. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
7. **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy,
8. **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (*Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 roku, nr 5, poz. 13, nr 28, poz. 143 i nr 87, poz. 484*).

W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (*Dz. U. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami*).

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa transportem własnym 1 sztuki fabrycznie nowego instrumentu muzycznego – fortepianu klasycznego marki Yamaha C3M PE wraz z regulowaną ławą oraz pokrowcem. Instrument winien powinien być fabrycznie nowy, nie używany, nie będący przedmiotem ekspozycji Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w ust. 2.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- ✚ ilość klawiszy – 88,
- ✚ 3 pedały (środkowy pedał: sostenuto),
- ✚ stalowy rezonator dźwiękowy,
- ✚ skala duplex,
- ✚ płyta rezonansowa ze świerku,
- ✚ rama wykonana z żeliwa w technologii odlewania próżniowego,
- ✚ mechanizm bez elementów plastikowych,
- ✚ kołek stroikowy stalowy niklowany,
- ✚ popychacze klonowe,
- ✚ tulejki popychaczy ze sztucznej skóry,
- ✚ belki szkieletowe rozłożone promieniście i połączone oczepinowo z ramą szkieletu,
- ✚ 20-tonowe naprężenie strun,
- ✚ struny w rejestrze basowym owinięte drutem z czystej miedzi,
- ✚ struny nawijane maszynowo,
- ✚ belki stroikowe wykonane z twardego klonu łączone żywicą,
- ✚ białe klawisze pokryte imitacją kości słoniowej,
- ✚ czarne klawisze wykonane z kompozytu drewnianego,
- ✚ klawisze balansowane i poziomowane laserowo,
- ✚ niklowane kołki stroikowe,
- ✚ młotki osadzone na trzonkach o baryłkowym przekroju,
- ✚ szyny korpusu mechanizmu grającego tłoczone z aluminium,
- ✚ mechanizm łagodnego opuszczania pokrywy klawiatury zabezpieczający,
- ✚ przed przypadkowym opadnięciem na ręce pianisty,
- ✚ pedały i drażki pedałowe wykonane z mosiądzu,
- ✚ 5 pozycji ustawienia pulpitu,
- ✚ 3 pozycje otwarcia przykrywy fortepianu,
- ✚ dodatkowy metalowy wspornik pokrywy,
- ✚ blokada wspornika pokrywy
- ✚ zamki przykrywy fortepianu i pokrywy klawiatury,
- ✚ wykończenie części drewnianych żywicą poliestrową,
- ✚ kolor czarny,
- ✚ długość - 186 cm,
- ✚ szerokość - 149 cm,
- ✚ wysokość - 101 cm,
- ✚ w cenie instrumentu transport, wniesienie oraz przegląd i pierwsze strojenie.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę równoważną, Zamawiający żąda dostarczenia instrumentów do siedziby Zamawiającego celem oceny kryteriów przydatności.

Uwagi:

- a) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno - użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia - podstawa prawna art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) Jeżeli Wykonawca składa ofertę równoważną, Zamawiający żąda dostarczenia instrumentu do siedziby Zamawiającego lub udostępnienia w siedzibie Wykonawcy celem oceny kryteriów przydatności. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych, udowodnienie ich funkcjonalnej i użytkowej równoważności z systemami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.

- c) **Przedmiot zamówienia obejmuje również strojenie instrumentu po jego wniesieniu i ustawieniu przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w siedzibie Zamawiającego.**
- d) Za równoważny w stosunku do wskazanego instrumentu muzycznego Zamawiający uzna taki oferowany przez Wykonawców instrument, który pod względem artystycznym, wykonawczym technicznym oraz funkcjonalnym i użytkowym będzie równoważny do opisanego w przedmiocie zamówienia. Za równoważne pod względem:
- ✓ artystycznym i wykonawczym i funkcjonalnym - Zamawiający rozumie tak wykonany instrument, który umożliwi na etapie jego eksploatacji osiągnięcie zakładanych walorów artystycznych w trakcie wykonywania utworów muzycznych,
 - ✓ technicznym i użytkowym - Zamawiający rozumie tak wykonane instrumenty i akcesoria, które posiadają równoważną pod względem technicznym budowę i wyposażenie co zawarty w opisie przedmiotu zamówienia instrument.
3. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: **siedziba Zamawiającego - Łódź, ul. Rojna 20.**
4. Realizacja zamówienia publicznego: **od momentu podpisania umowy do dnia 31.10.2011 roku.**
5. Kod CPV:
- ✓ 37.31.00.00-4 - instrumenty muzyczne,
 - ✓ 37.31.10.00-4 - instrumenty klawiszowe.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum **60-miesięcznej** gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. W okresie gwarancji, Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia usterki, do naprawy przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia usterki. W przypadku okresu naprawy wykraczającego poza termin 14 dni od daty zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy instrumentu zastępczego o klasie nie gorszej niż proponowany w przedmiotowym postępowaniu albo wymiany instrumentu na nowy
7. W przypadkach, o których mowa w punkcie 7, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
- 1) w przypadku naprawy instrumentu – o okres wykonywania naprawy,
 - 2) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji.
8. Warunki finansowe rozliczeń:
- a) podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony dowód dostawy lub pobrania przez Zamawiającego,
 - b) płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury.
 - c) podane w ofercie wynagrodzenie jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **od daty podpisania umowy (około 29.09.2011 roku) do dnia 31.10.2011 roku.**

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

A. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”

- B. posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie zrealizowanych minimum **3** zamówień - dostaw instrumentów muzycznych klawiszowych (pianin i/lub fortepianów), okres realizacji nie może być wcześniejszy niż ostatnie trzy lata, liczone od upływu terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, za podobne realizacje uznane zostaną tylko te, których wartość dostarczanego przedmiotu zamówienia dla każdego ze zrealizowanych zamówień będzie nie mniejsza niż wartość składanej oferty w przedmiotowym postępowaniu.

ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożone w ofercie dokumenty, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Dokumenty wymagane od Wykonawców dla stwierdzenia, czy spełniają oni wymagania ustawowe (art. 24 i 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych), w szczególności wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009 roku *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. nr 226, poz. 1817):

1. Odpowiednio do formy organizacyjnej:

- ❖ zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
lub
- ❖ odpis z właściwego rejestru.

wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 2.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wzór w SIWZ).
- 3.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa jest w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wzór w SIWZ).
- 4.** Formularz oferty (wzór w SIWZ).
- 5.** Formularz cenowy (wzór w SIWZ).
- 6.** Pozostałe dokumenty, jakie winien złożyć Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o sposobie realizacji zamówienia, w tym o powierzeniu do wykonania części zamówienia podwykonawcy, z podaniem zakresu powierzonych prac, nazwy oraz adresu firmy będącej podwykonawcą (wzór w SIWZ),
- b) wykaz (wzór w SIWZ) zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat minimum **3** zamówień - dostaw instrumentów muzycznych klawiszowych (pianin i/lub fortepianów), okres realizacji nie może być wcześniejszy niż ostatnie trzy lata, liczone od upływu terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, za podobne realizacje uznane zostaną tylko te, których wartość dostarczanego przedmiotu zamówienia dla każdego ze zrealizowanych zamówień będzie nie mniejsza niż wartość składanej oferty w przedmiotowym postępowaniu; do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające realizację poprzednich zamówień z należytą starannością.
- c) folder lub inne dokumenty, na podstawie których Zamawiający będzie mógł potwierdzić zgodność parametrów proponowanego instrumentu z parametrami określonym w SIWZ. Złożenie tego dokumentu jest niezbędne tylko w przypadku składania oferty równoważnej w stosunku do wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia marki i modelu instrumentu.

Uwagi:

- 1) Wszystkie w/w dokumenty (o ile to jest konieczne) składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 4) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie zamówienia publicznego oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, należy pamiętać o następujących zasadach:
 - a) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - ✓ określenie celu gospodarczego i zasad reprezentacji oraz odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości
 - ✓ określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
 - ✓ oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;
 - ✓ zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej (dotyczy dokumentów z punktu 1 niniejszego Rozdziału), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami – w języku polskim - w formie pisemnej. Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Adres poczty elektronicznej: kmondzielewski@zec.pabianice.pl Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej.
2. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Krzysztof Mondzielewski - tel. (42) 225-93-08 lub 728-383-280

ROZDZIAŁ VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu w wysokości **1.500,00 zł** (słownie: **jeden tysiąc pięćset złotych**) na zasadach określonych w art. 45 i art. 46 ustawy, w szczególności:

- a) Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - ✓ pieniądzu,
 - ✓ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - ✓ gwarancjach bankowych,
 - ✓ gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - ✓ poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- b) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w NBP nr 24 1010 1371 0018 5013 9134 0000
- c) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna winien być złożony w sekretariacie Zamawiającego w odrębnej zamkniętej kopercie zawierającej informacje dotyczące podmiotu wnoszącego wadium oraz informację o treści: „Wadium do przetargu nieograniczonego pn. **„ZAKUP I DOSTAWA FORTEPIANU”**”
- d) Za skuteczne wniesienie wadium Zamawiający uzna obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego lub złożenie w sekretariacie innego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie przed upływem terminu przeznaczonego na składanie ofert.
- e) Wadium wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- f) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- g) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- h) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- i) Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- j) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- k) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - ✓ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - ✓ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - ✓ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Opis sposobu obliczania ceny.

- a) W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wpisuje w odpowiednie rubryki formularza cenowego wartość netto, brutto i podatku VAT. Podsumowane wartości (netto, brutto, podatek VAT) z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.
- b) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- c) Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- d) Całkowita cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- e) Podana cena brutto jest brana przy ocenie najkorzystniejszej oferty cenowej.
- f) Wykonawca dla danej części przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
- g) Zamawiający na podstawie art. 87 ust 1-2 może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- h) Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.

ROZDZIAŁ XI.

OPIS KRYTERIÓW.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

kryterium	znaczenie (waga) kryterium
-----------	----------------------------

A. Cena	100%
----------------------	-------------

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$\frac{Cena_{\min imum}}{Cena_i} \times 100$$

gdzie: $Cena_i$ jest ceną badanej oferty

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ofert brutto.

Uwagi:

1. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryterium.

ROZDZIAŁ XII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

a) Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem „**OFERTA NA SPRZEDAŻ I DOSTAWĘ FORTEPIANU - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22.09.2011 ROKU**” i złożyć w sekretariacie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **22.09.2011 roku** do godziny **15⁰⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom, nie otwarte.

b) Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.09.2011 roku** o godz. **15¹⁰** w siedzibie Zamawiającego – sekretariat.

Uwagi:

1. Przedłużenie terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zmiana, wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

3. Tryb otwarcia ofert

- ❖ Otwarcie ofert jest jawne.
- ❖ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- ❖ W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- ❖ W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle w/w informacje na piśmie.
- ❖ W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- ❖ Zamawiający poprawia w ofercie
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania, podając dane wybranego Wykonawcy oraz jego cenę, wraz z uzasadnieniem jej wyboru, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. Oprócz wymienionych danych, Zamawiający przekaże dane pozostałym firm, które złożyły oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien się stawić w terminie i miejscu wskazanym w piśmie.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których jest mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Uwagi:

1. Wykluczenie z postępowania.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w art. 24 Ustawy podlegają wykluczeniu. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Odrzucenie ofert

Zamawiający zgodnie z artykułem 89 Ustawy, zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- ❖ jest niezgodna z ustawą;
- ❖ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- ❖ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- ❖ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- ❖ została złożona przez wykonawcę wykluczonego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
- ❖ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- ❖ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której jest mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;

❖ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

O odrzuceniu danej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Ponowny wybór ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uznana została za najkorzystniejszą, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy lub upłynął termin związania ofertą z zastrzeżeniem, iż możliwym jest zawarcie umowy, w przypadku gdy Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

ROZDZIAŁ XIV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Na mocy art. 180 ust. 2 pkt 3 – 4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

ROZDZIAŁ XVI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu będą mieć zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 roku, nr 5, poz. 13, nr 28, poz. 143 i nr 87, poz. 484*) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. Opis przygotowania oferty.

- a) Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności.
- b) Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).
- c) Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne, za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty.
- d) Oferta winna być sporządzona na maszynie lub czytelnym pismem.

- e) Oferta winna być trwale spięta.
- f) Każda zapisana lub zadrukowana strona oferty winna być ponumerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Nie spełnienie warunków z pkt. 1) ppkt. d), e), f) niniejszego rozdziału, może skutkować odrzuceniem oferty.

Wykonawca przedstawia dokumentację ofertową zawierającą:

A. ofertę według załączonego wzoru z uwzględnieniem następujących uwag:

- ❖ Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom. Stosowna decyzja winna być poparta odpowiednim oświadczeniem.
- ❖ Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania.
- ❖ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania.
- ❖ Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
- ❖ Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta może zawierać tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku zostanie wyłączony z postępowania.
- ❖ Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- ❖ Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto, jaka zostanie umieszczona w ofercie (wzór formularza oferty – pkt. 2 str. 14 SIWZ).
- ❖ Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- ❖ Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

B. dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VI SIWZ.

2. Wzór oferty

Nazwa (firma) lub Nazwisko
imię oraz adres oferenta
nr tel. / fax.

....., dnia

OFERTA

Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki

91-134 Łódź, ul. Rojna 20

Niniejszym składam(y) swoją ofertę w postępowaniu pn.:

ZAKUP I DOSTAWA FORTEPIANU

W ZAKRESIE WYNIKAJĄCYM Z FORMULARZA CENOWEGO

za cenę brutto zł

(słownie brutto: zł)

w tym:

cena netto zł

(słownie netto: zł)

podatek Vat według stawki % w kwocie zł

(słownie podatek Vat: zł)

1. Deklaruję(my), iż przedmiot zamówienia spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania techniczne. Proponowany przez nas instrumenty muzyczny to fortepian - marki model
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni licząc od daty składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. jednak nie dłużej niż do dnia
6. Akceptujemy wymagany termin i sposób płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego

7. Deklarujemy udzielenie minimalnego okresu gwarancji. Proponujemy jego dodatkowe wydłużenie o miesięcy.

8. Wyznaczoną osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:

.....
(należy podać Imię i Nazwisko, adres)

9. Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) * Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

10. Załącznikami do niniejszej oferty są*:

* wszelkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia wskazane w rozdziale III SIWZ.

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

3a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami.

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2011 r.

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

3b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa jest w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami.

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2011 r.

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

3c. Oświadczenie o sposobie realizacji zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zamówienie publiczne pn.

ZAKUP I DOSTAWA FORTEPIANU

zamierzam(y) wykonać samodzielnie / niesamodzielnie*.

Moim(naszym) podwykonawcą będzie**:

1.

zakres

2.

zakres

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

*- niepotrzebne skreślić

** - wypełnić w przypadku niesamodzielnego wykonania zamówienia

4. Wykaz wykonanych zamówień

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca realizacji, wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do wykonania zamówienia.

Lp.	Nazwa zadania, miejsce wykonywania zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania		Dane Zamawiającego (nazwa, adres, tel.)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do wykazu dołączamy dokumenty uwiarygodniające należyte wykonanie zamówień

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

5. Formularz cenowy.

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa instrumentu oraz jego model	Ilość	Jm.	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł] 3 x 5	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł] 6 + 7
1	2	3	4	5	6	7	8
Część 1							
1	Fortepian marki model wraz z dopasowanym pokrowcem	1	szt.				
2	Ława z regulowaną wysokością	1	szt.				
Razem zł]							

.....
 PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

*- wartości netto, brutto, podatek VAT należy przenieść do formularza ofertowego

ROZDZIAŁ XVII.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY - PROJEKT UMOWY

UMOWA NR zawarta w dniu

pomiędzy:

1. **Zespołem Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi** (91-134), ul. Rojna 20 reprezentowanym przez Dyrektora Małgorzatę Bosek, NIP 725-11-05-929, zwaną dalej **Zamawiającym**"
a
2. firmą: mającą swoją siedzibę w przy ulicy wpisaną do rejestru i posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP..... oraz REGON....., zwaną dalej **„Wykonawcą”** reprezentowaną przez:
 - 1).....
 - 2).....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zorganizowanym w oparciu o Ustawę z dnia 29.01.2004 roku *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 roku, nr 5, poz. 13, nr 28, poz. 143 i nr 87, poz. 484)* została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego instrumentu muzycznego fortepianu klasycznego, fabrycznie nowego, marki, model (szt. 1) wraz z dopasowanym pokrowcem oraz ławą o regulowanej wysokości (szt. 1).
W/w elementy mogą być również w dalszej treści umowy nazywane "przedmiotem zamówienia".
2. Dostarczany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wszystkie opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymogi, tj. posiada odpowiednie parametry techniczne i jakościowe.
3. Wykonawca, wraz z dostarczaniem instrumentem, zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji.
4. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany przez Wykonawcę transportem własnym do siedziby Zamawiającego: **Łódź, ul. Rojna 20.**
5. Przedmiot zamówienia obejmuje również wniesienie, ustawienie oraz sprawdzenie i pierwsze strojenie dostarczonego instrumentu. Strojenie będzie odbywało się pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego.
6. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dwóch modeli wybranego instrumentu (którego dotyczy umowa), celem dokonania przez Zamawiającego swobodnego wyboru instrumentu (i wstępnego sprawdzenia jego brzmienia) przed jego fizycznym dostarczeniem do siedziby Zamawiającego. Czynności, o których jest mowa, nastąpią w siedzibie Wykonawcy lub w innym obustronnie uzgodnionym miejscu.

§ 2.

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia wynagrodzenie umowne - cenę brutto zł (słownie: złotych). Cena brutto zawiera podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych).

§ 3.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w okresie - od daty podpisania umowy do dnia Brak realizacji umowy w zakładanym terminie, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. W przypadku zaistnienia takiej okoliczności mają zastosowanie zapisy § 8 ust. 1 pkt. c) niniejszej umowy.

§ 4.

Osoba nadzorująca ze strony Zamawiającego:

Wyznaczoną przez Wykonawcę osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

§ 5.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które realizuje przy pomocy innych dostawców, w tym za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 6.

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, rozumianego jako podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego zrealizowanie zamówienia publicznego w pełnym zakresie.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem w ciągu **30 dni** licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w nr
3. W razie opóźnienia zapłaty Zamawiający zapłaci odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
4. Zamawiający jest uprawniony do otrzymywania f-r VAT. Numer identyfikacji podatkowej NIP 725-11-05-929.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP

§ 7.

Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

§ 8.

Strony zastrzegają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0.5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości przedmiotu odbioru obciążonego wadami za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w wypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - 20% wynagrodzenia umownego; za przykładową okoliczność za którą odpowiada Wykonawca, strony rozumieją dostarczenie w ramach realizacji umowy instrumentu o innym numerze fabrycznym niż ten, który był testowany na etapie oceny merytorycznej oferty.

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości - 20% wynagrodzenia umownego części niewykonanej.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość żądania odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający potrąci z faktury końcowej ewentualne należności z kar umownych.
5. Wynagrodzenie umowne oznacza wynagrodzenie ustalone w §2 niniejszej umowy.

§ 9.

1. Wykonawca dla dostarczanego instrumentu muzycznego udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **miesiący** licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i na zasadach określonych w wydanej w momencie dostawy karcie gwarancyjnej z jednoczesnym zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Towarów.
3. Pojęcie „Towary” oznacza rzeczy, prawa lub inne dobra, których dostawa jest przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Towarów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca podejmie na swój własny koszt działania prawne związane z roszczeniami osób trzecich o zaprzestanie naruszania praw autorskich lub praw własności przemysłowej dotyczących Towarów, będącego wynikiem wprowadzenia Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod następującymi warunkami:
 - Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu osoby trzeciej,
 - Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty związane z roszczeniem,
 - Zamawiający powstrzyma się od uczestniczenia w sporze i udzieli Wykonawcy wyłącznego pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji z osobą zgłaszającą roszczenie,
 - Zamawiający udzieli pełnomocnictwa procesowego adwokatom lub radcom prawnym wskazanym przez Wykonawcę i podejmie inne czynności procesowe zaproponowane przez Wykonawcę,
 - Zamawiający bez porozumienia z Wykonawcą nie uzna roszczenia osoby trzeciej w całości lub w części.
7. W przypadku stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towarów.
9. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych wymiany Towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy Towarów, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie określonym w pkt. 10 niniejszego paragrafu i dokumencie gwarancyjnym, a Wykonawca lub inny gwarant albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać tej naprawy na swój koszt w powyższym terminie.
10. Termin na wymianę lub naprawę Towarów wynosi 14 dni, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, dokonanego za pomocą faksu.
11. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne

Towarów, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

12. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany Towaru lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany Towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

§ 10.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11.

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku, gdy ilość przedmiotu zamówienia zostanie zakupiona przed terminem obowiązywania umowy bez okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę instrumentu innego niż testowany przez przedstawicieli Zamawiającego na etapie oceny merytorycznej. W przypadku zaistnienia takiej okoliczności mają zastosowanie zapisy § 8 ust. 1 pkt. c) niniejszej umowy.

§ 12

1. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygnięte w pierwszej kolejności polubownie.
2. Z braku rozstrzygnięcia sporu polubownie, spór będzie podany do właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 roku, nr 5, poz. 13, nr 28, poz. 143 i nr 87, poz. 484*)
 - b) Ustawy z dnia 23.04.1964 roku Kodeks Cywilny (*Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami*).

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: