

ZESPÓŁ SZKÓŁ MUZYCZNYCH im. STANISŁAWA MONIUSZKI

91-134 Łódź, ul. Rojna 20, tel. (42) 611-01-72, fax. (42) 611-01-72

e-mail: [szkola@muzyczna.lodz.pl](mailto:szkola@muzyczna.lodz.pl), www: <http://muzyczna.lodz.pl>

NIP 725-11-05-929, REGON 000276943

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAKUP I DOSTAWA INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH DLA ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH W ŁODZI

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

i prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku

(tekst jednolity Dz. U. z 09.08.2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami)

Zatwierdziła:

.....  
*Data i podpis*

Sporządził:

Krzysztof Mondzielewski .....

## **SPIS TREŚCI:**

- ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.
- ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ XV. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.
- ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu przygotowania ofert.
  - 1. Opis sposobu przygotowania oferty
  - 2. Wzór oferty.
  - 3. Wzory oświadczeń.
  - 4. Wykaz wykonanych zamówień.
  - 5. Formularz cenowy.
- ROZDZIAŁ XVII. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy.

## ROZDZIAŁ I.

### DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

#### Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki**  
Adres: **91-134 Łódź, ul. Rojna 20**  
Telefon: **(42) 611-01-72**  
Fax: **(42) 611-01-72**  
Poczta elektroniczna: [szkola@rmuzyczna.lodz.pl](mailto:szkola@rmuzyczna.lodz.pl)  
Strona WWW: <http://muzyczna.lodz.pl>  
Numer NIP: **725-11-05-929**  
Numer Regon: **000276943**

#### Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych,
3. **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych,
4. **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia co zamówienie podstawowe,
5. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
6. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
7. **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy,
8. **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
9. **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ II.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 09.08.2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami).

W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 , poz. 93 z późniejszymi zmianami).

## ROZDZIAŁ III.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa przez Wykonawcę (do siedziby Zamawiającego – Łódź, ul. Rojna 20) transportem własnym fabrycznie nowych, nie będących przedmiotem ekspozycji, nieużywanych, pochodzących z bieżącej produkcji instrumentów muzycznych opisanych w pkt 2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych według poniższego podziału.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**2.1. Część I - Akordeony**

- a) **Akordeon typu I – szt. 2** wraz z futerałem i pasami (marka preferencyjna Pigini Peter Pan lub równoważne),
- b) **Akordeon typu II – szt. 1** wraz z futerałem i pasami (marka preferencyjna Pigini Super Genesis lub równoważne),

**2.2. Część II – Pozostałe instrumenty**

- a) **Pianino – szt. 2** (marka preferencyjna Yamaha B3 lub równoważne),
  - b) **Trąbka - szt. 5** (marka preferencyjna Yamaha in B YTR 5335GS),
  - c) **Waltornia – szt. 3** (marka preferencyjna Yamaha YHR 567),
  - d) **Gitara typu I rozmiar 1/2 z futerałem – szt. 2** (marka preferencyjna Yamaha lub równoważne),
  - e) **Gitara typu II rozmiar 1/4 z futerałem – szt. 3** (marka preferencyjna Yamaha lub równoważne),
  - f) **Podnóżki z pedałami dla najmłodszych pianistów koloru czarnego matowego – szt. 2.**
3. Za równoważne instrumenty w stosunku do wskazanych instrumentów muzycznych Zamawiający uzna takie oferowane przez Wykonawców instrumenty, które pod względem artystycznym, wykonawczym technicznym oraz funkcjonalnym i użytkowym będą równoważne do opisanych w przedmiocie zamówienia. Za równoważne pod względem:
- ✓ artystycznym i wykonawczym i funkcjonalnym - Zamawiający rozumie tak wykonany instrument, które umożliwią na etapie jego eksploatacji osiągnięcie zakładanych walorów artystycznych w trakcie wykonywania utworów muzycznych,
  - ✓ technicznym i użytkowym - Zamawiający rozumie tak wykonane instrumenty, które posiadają równoważną pod względem technicznym budowę i wyposażenie co zawarty w opisie przedmiotu zamówienia instrument.

**Uwagi:**

- a) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno - użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia - podstawa prawna art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - b) W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych, udowodnienie ich funkcjonalnej i użytkowej równoważności z systemami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.**
  - c) Przedmiot zamówienia obejmuje również pierwsze strojenie instrumentu po jego wniesieniu i ustawieniu (pozostawieniu) we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w siedzibie Zamawiającego.
4. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) Udzielenia minimum **2 letniego** okresu gwarancji (dotyczy to instrumentów i wyposażenia).
  - b) Zapewnienia bieżącej konserwacji i napraw w okresie gwarancji w systemie „door to door”,
5. Termin realizacji zamówienia:
- a) dla części I - **21 dni od daty podpisania umowy,**
  - b) dla części II - **7 dni od daty podpisania umowy.**
6. Kod CPV: 37.31.00.00-4 - instrumenty muzyczne.
7. Termin i sposób płatności – płatne przelewem, jednorazowo po zakończeniu realizacji dostaw instrumentów w terminie **30 dni** od daty otrzymania rachunku (faktury)
8. W okresie gwarancji, Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia usterki jakiegokolwiek elementu przedmiotu zamówienia do jego naprawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia usterki. Reakcja Wykonawcy na dokonane przez Zamawiającego zgłoszenie – 24 godziny.
9. W przypadkach, o których mowa w punkcie 8, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
- 1) w przypadku naprawy – o okres wykonywania naprawy,
  - 2) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji.

10. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty (na etapie oceny merytorycznej) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego przetestowania oferowanych instrumentów w siedzibie Zamawiającego (dotyczy to wszystkich instrumentów pod względem rodzaju i ilości). Termin spotkania będzie ustalany w trybie indywidualnym, jednak niezwłocznie po wystosowaniu takiej prośby przez Zamawiającego. Procedura oceny merytorycznej instrumentów przewidywana jest przez okres nie dłuższy niż jeden tydzień od dnia otwarcia ofert. Celem przetestowania instrumentu jest potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (zgodność oferowanego instrumentu z przedmiotem zamówienia) oraz ocena instrumentu pod kątem kryterium oceny. Zamawiający zastrzega sobie, iż wskazany przez Wykonawcę na etapie testowania instrument, będzie tożsamym z tym, który w późniejszym terminie (w przypadku powierzenia realizacji zamówienia) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu. Od strony praktycznej będzie to oznaczało dostarczenie przez Wykonawcę (pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy) instrumentu o numerach fabrycznych zaznaczonych na etapie testowania przez przedstawicieli Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ IV.

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie:

- a) dla części I - **21 dni od daty podpisania umowy,**
- b) dla części II - **7 dni od daty podpisania umowy.**

## ROZDZIAŁ V.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- A. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

- B. posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie zrealizowanych minimum 2 podobnych zamówień, tj. dostawy różnego rodzaju instrumentów muzycznych o wartości każdego z nich nie mniejszej niż:
- ✓ w przypadku składania oferty tylko na część I - 30.000,00 zł
  - ✓ w przypadku składania oferty tylko na część II - 70.000,00 zł
- i zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,  
w przypadku składania ofert na więcej niż jedną część odpowiednie wartości zamówień należy sumować.

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożone w ofercie dokumenty, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

C. poświadczą – poprzez przedłożenie stosownych opisów i fotografii zawierających dane techniczne i parametry - iż oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o dokumenty, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

D. nie są członkiem tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów jak inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykaże że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy tymi Wykonawcami.

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o dokumenty, które Wykonawca złoży w ofercie*

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Dokumenty wymagane od Wykonawców dla stwierdzenia, czy spełniają oni wymagania ustawowe (art. 24 i 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych), w szczególności wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231):

1. Odpowiednio do formy organizacyjnej:

- ❖ odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
- lub

- ❖ odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

*wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wzór w SIWZ).

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa jest w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wzór w SIWZ).

4. Oświadczenie o pozostawaniu członkiem grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wzór w SIWZ).

5. Formularz cenowy (wzór w SIWZ).

6. Formularz oferty (wzór w SIWZ).

7. Pozostałe dokumenty, jakie winien złożyć Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o sposobie realizacji zamówienia, w tym o powierzeniu do wykonania części zamówienia podwykonawcy z podaniem zakresu powierzonych prac (wzór w SIWZ),

- b) wykaz (wzór w SIWZ) zrealizowanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały zrealizowane należycie. *Pod pojęciem **głównych dostaw** Zamawiający rozumie dostawy instrumentów muzycznych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.*

dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) *poświadczenie - poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- 2) *oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.*

Uwagi:

- ✓ Dopuszcza się, aby Wykonawca w miejsce poświadczeń i oświadczeń, o których mowa powyżej przedłożył dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje), zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
  - ✓ W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- c) folder lub inne dokumenty, na podstawie których Zamawiający będzie mógł potwierdzić zgodność parametrów proponowanego instrumentu z parametrami określonym w SIWZ. Złożenie tego dokumentu jest niezbędne tylko w przypadku składania oferty równoważnej w stosunku do wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia marki i modelu instrumentu.

Uwagi:

- 1) Wszystkie w/w dokumenty (o ile to jest konieczne) składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 4) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie zamówienia publicznego oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, należy pamiętać o następujących zasadach:
  - a) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:
    - ✓ określenie celu gospodarczego i zasad reprezentacji oraz odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości

- ✓ określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
  - ✓ oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;
  - ✓ zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej (dotyczy dokumentów z punktu 1) niniejszego Rozdziału), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- 7) Zamawiający informuje, że w przypadku dokumentów podanych w walucie innej niż PLN, przeliczanie wartości na walutę polską nastąpi na podstawie Tabeli A kursów średnich NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych

## ROZDZIAŁ VII.

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami – w języku polskim - w formie pisemnej. Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Adres poczty elektronicznej: [kmondzielewski@wp.pl](mailto:kmondzielewski@wp.pl) Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej.
2. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Krzysztof Mondzielewski - tel. (42) 225-93-08 lub 728-383-280
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt. 4
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.



## ROZDZIAŁ VIII.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ IX.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 60 dni.

## ROZDZIAŁ X.

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- b) Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- c) Całkowita cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Wykonawca wypełnia formularz cenowy według zawartych w nim wskazówek wpisując m.in. wartości całkowite: cena netto, wartość podatku VAT i cena brutto przedmiotu zamówienia. Wartości z podsumowania tabeli formularza cenowego (cena netto, wartość podatku VAT i cena brutto) należy przenieść do formularza oferty. Opisaną zasadę stosuje się dla każdej z części przedmiotu zamówienia.
- e) Cena brutto przedmiotu zamówienia jest brana przy ocenie najkorzystniejszej oferty cenowej.
- f) Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
- g) Zamawiający na podstawie art. 87 ust 1-2 może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- h) Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.

## ROZDZIAŁ XI.

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

- **najniższa cena - waga 70 %**
- **jakość – waga 30 %**

kryterium

znaczenie (waga) kryterium

**A. Cena ..... 70%**

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x^1 = \frac{Cena_{\text{minimum}}}{Cena_i} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:  $Cena_i$  jest ceną badanej oferty

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ofert brutto.

**B. Jakość ..... 30%**

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najwyższych parametrach oceny komisji powołanej przez Zamawiającego.

Dla oceny jakości będą oceniane następujące parametry:

- a/ jakość wykonania,
- b/ walory brzmieniowe instrumentu,

Oceny każdego z instrumentów będzie dokonywać jedna wskazana przez Zamawiającego osoba według poniższej punktacji:

Od 0 do 100 pkt w tym: jakość wykonania – od 0 do 40 pkt, walory brzmieniowe instrumentu – od 0 do 60 pkt.,

Wynik oceny kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku:

$$x^2 = \frac{\text{Suma punktów oferty badanej}}{\text{Maksymalna liczba punktów}} \times 100 \times 30\%$$

C. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną wg wzoru:

$$x = x^1 + x^2$$

Uwagi:

1. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium cena zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach w/w kryteriów.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ XII.

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

#### a) Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem „**OFERTA NA ZAKUP I DOSTAWA INSTRUMENTÓW**”

**MUZYCZNYCH DLA ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH W ŁODZI - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.11.2013 ROKU**” i złożyć w sekretariacie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **28.11.2013 roku** do godziny **15<sup>30</sup>**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom, nie otwarte.

Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.

Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci Zamawiającego, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty drogą pocztową oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

**b) Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.11.2013 roku** o godz. **15<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego – sekretariat.

Uwagi:

1. Przedłużenie terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zmiana, wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

3. Tryb otwarcia ofert

- ❖ Otwarcie ofert jest jawne.
- ❖ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- ❖ W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- ❖ W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle w/w informacje na piśmie.
- ❖ W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- ❖ Zamawiający poprawia w ofercie
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania, podając dane wybranego Wykonawcy oraz jego cenę, wraz z uzasadnieniem jej wyboru, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. Oprócz

wymienionych danych, Zamawiający przekaze dane pozostałych firm, które złożyły oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien się stawić w terminie i miejscu wskazanym w piśmie.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których jest mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### Uwagi:

##### 1. Wykluczenie z postępowania.

Wykonawcy nie spełniający wymagań określonych w art. 24 Ustawy podlegają wykluczeniu. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

##### 2. Odrzucenie ofert

Zamawiający zgodnie z artykułem 89 Ustawy, zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- ❖ jest niezgodna z ustawą;
- ❖ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- ❖ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- ❖ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- ❖ została złożona przez wykonawcę wykluczonego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- ❖ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- ❖ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której jest mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- ❖ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

O odrzuceniu danej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

##### 3. Ponowny wybór ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uznana została za najkorzystniejszą, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy lub upłynął termin związania ofertą z zastrzeżeniem, iż możliwym jest zawarcie umowy, w przypadku gdy Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## **ROZDZIAŁ XIV.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XV.

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec innych czynności Zamawiającego wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## ROZDZIAŁ XVI.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu będą mieć zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 09.08.2013 roku, poz. 907*) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### 1. Opis przygotowania oferty.

- a) Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności.
- b) Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).
- c) Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne, za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty.
- d) Oferta winna być sporządzona na maszynie lub czytelnym pismem.
- e) Oferta winna być trwale spięta.
- f) Każda zapisana lub zadrukowana strona oferty winna być ponumerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Nie spełnienie warunków z pkt. 1) ppkt. d), e), f) niniejszego rozdziału, może skutkować odrzuceniem oferty.

Wykonawca przedstawia dokumentację ofertową zawierającą:

#### A. ofertę według załączonego wzoru z uwzględnieniem następujących uwag:

- ❖ Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom. Stosowna decyzja winna być poparta odpowiednim oświadczeniem (wzór w siwz).
- ❖ Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania.
- ❖ Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- ❖ Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
- ❖ Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta może zawierać tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku zostanie wyłączony z postępowania.

- ❖ Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- ❖ Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto, jaka zostanie umieszczona w ofercie (wzór formularza oferty – pkt. 2 str. 15 SIWZ).
- ❖ Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- ❖ Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**B.dokumenty i oświadczenia** określone w rozdziale VI SIWZ.

## 2. Wzór oferty

Nazwa (firma) lub Nazwisko  
imię oraz adres oferenta  
nr tel. / fax.

....., dnia .....

### OFERTA

*Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki*  
*91-134 Łódź, ul. Rojna 20*

Niniejszym składam(y) swoją ofertę w postępowaniu pn.:

### ZAKUP I DOSTAWA INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH DLA ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH W ŁODZI

w zakresie zgodnym z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz według wyspecyfikowanego w formularzu cenowym zestawienia

**Część I - za cenę brutto .....** zł

**(słownie brutto: .....** zł)

w tym:

cena netto ..... zł

(słownie netto: ..... zł)

podatek Vat według stawki ..... % w kwocie ..... zł

(słownie podatek Vat: ..... zł)

**Część II - za cenę brutto .....** zł

**(słownie brutto: .....** zł)

w tym:

cena netto ..... zł

(słownie netto: ..... zł)

podatek Vat według stawki ..... % w kwocie ..... zł

(słownie podatek Vat: ..... zł)

1. Deklaruję(my), iż moja (nasza) oferta spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania formalne i techniczne. Nie wnosimy zastrzeżeń do zaproponowanych w dokumentach przetargowych ustaleń.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni licząc od daty składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminach wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. jednak nie dłużej niż w terminie:
  - a) Część I - ..... dni od daty podpisania umowy,
  - b) Część II - ..... dni od daty podpisania umowy.
6. Akceptujemy wymagany termin i sposób płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego.
7. Wyznaczoną osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:

.....  
(należy podać Imię i Nazwisko, adres)

8. Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) \*\* Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
9. Załącznikami do niniejszej oferty są\*\*\*:

\*\*\* wszelkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia wskazane w rozdziale III SIWZ.

.....  
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

\*\* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.



**3a.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami.

### **OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2013 r.

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

**3b.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa jest w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami.

### **OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2013 r.

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

**3c. Oświadczenie o sposobie realizacji zamówienia.**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zamówienie publiczne pn.

**ZAKUP I DOSTAWA INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH  
DLA ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH W ŁODZI**

zamierzam(y) wykonać:

Część I - samodzielnie / niesamodzielnie\*.

Zakres powierzonych czynności obejmuje\*\*:

1. ....

2. ....

Część II - samodzielnie / niesamodzielnie\*.

Zakres powierzonych czynności obejmuje\*\*:

1. ....

2. ....

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

\*- niepotrzebne skreślić

\*\* - wypełnić w przypadku niesamodzielnego wykonania zamówienia

**3d. Oświadczenie Wykonawcy o pozostawaniu członkami grupy kapitałowej**

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, że nie należymy / należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami) o nazwie

.....

W skład w/w grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

\*- niepotrzebne skreślić

#### 4. Wykaz wykonanych zamówień

### WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat głównych zamówień (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca realizacji, wraz z załączeniem dla głównych (odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia) zamówień dokumentów uwiarygodniających należyte wykonanie zamówień.

Lp.	Nazwa zadania, miejsce wykonywania zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania		Dane Zamawiającego (nazwa, adres, tel.)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

## 5. Formularz cenowy.

**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Nazwa instrumentu oraz jego model	Ilość	Jm.	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł] 3 x 5	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł] 6 + 7
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Część I</b>							
1	Akordeon typu I model ..... marki ..... ..... wraz z futerałem i pasami	2	szt.				
2	Akordeon typu II model ..... marki ..... ..... wraz z futerałem i pasami	1	szt.				
<b>Razem Część I *[zł]</b>							
<b>Część II</b>							
1	Pianino model ..... marki .....	2	szt.				
2	Trąbka model ..... marki .....	5	szt.				
3	Waltornia model ..... marki .....	3	szt.				
4	Gitara typu I rozmiar 1/2 model ..... marki ..... ..... z futerałem	2	szt.				
5	Gitara typu II rozmiar 1/4 model ..... marki ..... ..... z futerałem	3	szt.				
6	Podnóżki z pedałami dla najmłodszych pianistów koloru czarnego matowego	2	szt.				
<b>Razem Część II *[zł]</b>							

.....  
 PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

\* - wartości netto, brutto, podatek VAT należy przenieść do formularza ofertowego

## ROZDZIAŁ XVII.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY (zostanie dostosowany po rozstrzygnięciu postępowania)

**UMOWA NR .....** zawarta w dniu .....

pomiędzy:

1. **Zespołem Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi (91-134)** z siedzibą przy ulicy Rojnej 20, reprezentowanym przez Dyrektora Małgorzatę Bosek zwanym dalej "Zamawiającym"

a

2. firmą: ..... mającą swoją siedzibę w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru ..... i posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP..... oraz REGON....., zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

1).....

2).....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zorganizowanym w oparciu o Ustawę z dnia 29.01.2004 roku (*tekst jednolity Dz. U. z 09.08.2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami*) została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, dostarczyć transportem własnym instrumenty muzyczne, zwane również w dalszym tekście „przedmiotem zamówienia”. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego w Łodzi - ul. Rojnej 20 instrumentów muzycznych, których zestawienie zawarte zostało w załączniku nr 1 do umowy – formularzu cenowym, który stanowił element oferty złożonej przez Wykonawcę na etapie postępowania przetargowego.
2. Dostarczany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wszystkie opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymogi, tj. posiada odpowiednie parametry techniczne i jakościowe.
3. Wykonawca, wraz z dostarczonym instrumentem, zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również wniesienie, ustawienie oraz pierwsze strojenie dostarczonego instrumentu. Strojenie będzie odbywało się pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego.
5. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu instrumentu o numerze fabrycznym (lub o innym charakterystycznym oznakowaniu) innym niż na etapie testowania instrumentu w kryterium „jakość” (dotyczy to zarówno rodzaju jak i ilości), Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i obciążenia go karą umowną w wysokości przewidzianej w §8 ust. 1 pkt. c) przedmiotowej umowy.

### § 2

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia wynagrodzenie umowne - cenę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych). Cena brutto zawiera podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych).

### § 3.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w okresie - od daty podpisania umowy do dnia ..... Brak realizacji umowy w zakładanym terminie, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. W przypadku zaistnienia takiej okoliczności mają zastosowanie zapisy § 8 ust. 1 pkt. c) niniejszej umowy.

### § 4.

Osoba nadzorująca ze strony Zamawiającego: .....

Wyznaczoną przez Wykonawcę osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: .....

### § 5.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które realizuje przy pomocy innych dostawców, w tym za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

### § 6.

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, rozumianego jako podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego zrealizowanie zamówienia publicznego w pełnym zakresie.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem w ciągu **30 dni** licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w ..... nr .....
3. W razie opóźnienia zapłaty Zamawiający zapłaci odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.

### § 7.

Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

### § 8.

Strony zastrzegają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0.5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości przedmiotu odbioru obciążonego wadami za każdy dzień opóźnienia,
  - c) w wypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - 20% wynagrodzenia umownego; za przykładową okoliczność za którą odpowiada Wykonawca, strony rozumieją dostarczenie w ramach realizacji umowy instrumentu o innym numerze fabrycznym niż ten, który był testowany na etapie oceny merytorycznej oferty.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości - 20% wynagrodzenia umownego części niewykonanej.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość żądania odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający potrąci z faktury końcowej ewentualne należności z kar umownych.
5. Wynagrodzenie umowne oznacza wynagrodzenie ustalone w §2 niniejszej umowy.



## § 9.

1. Wykonawca dla dostarczanego instrumentu muzycznego udziela Zamawiającemu gwarancji na okres .....  
**miesiące** licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i na zasadach określonych w wydanej w momencie dostawy karcie gwarancyjnej z jednoczesnym zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Towarów.
3. Pojęcie „Towary” oznacza rzeczy, prawa lub inne dobra, których dostawa jest przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Towarów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca podejmie na swój własny koszt działania prawne związane z roszczeniami osób trzecich o zaprzestanie naruszania praw autorskich lub praw własności przemysłowej dotyczących Towarów, będącego wynikiem wprowadzenia Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod następującymi warunkami:
  - Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu osoby trzeciej,
  - Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty związane z roszczeniem,
  - Zamawiający powstrzyma się od uczestniczenia w sporze i udzieli Wykonawcy wyłącznego pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji z osobą zgłaszającą roszczenie,
  - Zamawiający udzieli pełnomocnictwa procesowego adwokatom lub radcom prawnym wskazanym przez Wykonawcę i podejmie inne czynności procesowe zaproponowane przez Wykonawcę,
  - Zamawiający bez porozumienia z Wykonawcą nie uzna roszczenia osoby trzeciej w całości lub w części.
7. W przypadku stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towarów.
9. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych wymiany Towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy Towarów, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie określonym w pkt. 10 niniejszego paragrafu i dokumencie gwarancyjnym, a Wykonawca lub inny gwarant albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać tej naprawy na swój koszt w powyższym terminie.
10. Termin na wymianę lub naprawę Towarów wynosi 14 dni, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, dokonanego za pomocą faksu.
11. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne Towarów, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
12. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany Towaru lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany Towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

## § 10.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 11.

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku, gdy ilość przedmiotu zamówienia zostanie zakupiona przed terminem obowiązywania umowy bez okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę instrumentu innego niż testowany przez przedstawicieli Zamawiającego na etapie oceny merytorycznej. W przypadku zaistnienia takiej okoliczności mają zastosowanie zapisy § 8 ust. 1 pkt. c) niniejszej umowy.

## § 12

1. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygnięte w pierwszej kolejności polubownie.
2. Z braku rozstrzygnięcia sporu polubownie, spór będzie podany do właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:
  - a) Ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 09.08.2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami*),
  - b) Ustawy z dnia 23.04.1964 roku Kodeks Cywilny (*Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami*).

## § 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**