

Zarządzenie nr z dnia 07.08.2013 roku

Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi
w sprawie regulaminu przetargu na wynajem lokalu na nieruchomości położonej
w Łodzi przy ulicy Rojnej 20

REGULAMIN PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest najem nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa położonej przy ulicy Rojnej 20, której trwałym zarządcą jest Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi.
2. Przetarg ma charakter otwarty i przeprowadzony jest w formie przetargu pisemnego nieograniczonego.
3. Przetarg przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:
 - Przewodniczący: Krystian Ber,
 - Członek: Joanna Rajchelt,
 - Sekretarz: Krzysztof Mondzielewski.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, osoby bliskie tym osobom oraz osoby obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym.
5. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu. **Osoby biorące udział w przetargu, a w szczególności osoba (podmiot) która go wygra zobowiązuje się do prowadzenia w wydzierżawionym pomieszczeniu bufetu szkolnego (stołówki).**
6. Przedstawiciel działający w imieniu osoby prawnej winien okazać stosowne pełnomocnictwo upoważniające do udziału w przetargu.
7. Umowa najmu jest integralną częścią warunków przetargu.
8. Wynajmujący ustala wadium w wysokości **100,00 zł** (słownie: **sto złotych**) tytułem zabezpieczenia wykonania warunków przetargu. Wadium należy wpłacić w kasie Zespołu Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi, ul. Rojna 20 do dnia **14.08.2013 roku** do godziny **15⁰⁰**.
9. Wadium wpłacone przez oferentów, którzy nie wygrają przetargu, zostanie zwrócone bezpośrednio po zakończeniu przetargu, lecz nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu, przy czym wpłata wadium nie powoduje naliczania odsetek od zdeponowanej kwoty.
10. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet czynszu najmu.
11. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od podpisania umowy najmu. Podpisanie umowy winno nastąpić w ciągu 21 dni od daty przetargu.
12. Otwarcie ofert jest niejawnie.

13. Bezpośrednio po otwarciu ofert, komisja przetargowa dokonuje analizy treści złożonych ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty po zbilansowaniu:
- ✓ wysokości zaproponowanej miesięcznej kwoty najmu (min. cena wywoławcza),
 - ✓ jakości, w tym różnorodności przygotowanej propozycji menu uwzględniającej opcję wyboru dań, miejsca przygotowywania dań (catering lub przygotowywanie na miejscu), ceny obiadu abonamentowego, ceny obiadu bieżącego, wielkości porcji.
 - ✓ przedstawionych dokumentów referencyjnych.
14. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje stawkę czynszu wyższą od stawki wywoławczej.
15. Przewodniczący w porozumieniu z sekretarzem komisji przetargowej sporządza protokół z przetargu, w którym określa:
- a) termin i miejsce przetargu,
 - b) przedmiot przetargu,
 - c) liczbę złożonych ofert,
 - d) stawkę osiągniętą w przetargu,
 - e) imię i nazwisko oraz adres albo nazwę oraz siedzibę, jeżeli dzierżawcą jest osoba prawna,
 - f) wpłacone wadium,
 - g) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w przetargu.
16. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości.

Dyrektor ZSM im. St. Moniuszki

Małgorzata Bosek