

**Warunki rekrutacji  
do Szkoły Muzycznej II stopnia  
w Zespole Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi**

---

**I. Wiek kandydata**

1. Do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia cyklu sześcioletniego (specjalności instrumentalne klasyczne) mogą ubiegać się o przyjęcie kandydaci po ukończeniu w danym roku kalendarzowym co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia cyklu czteroletniego (specjalności instrumentalne jazzowe, śpiew klasyczny i jazzowy) mogą ubiegać się o przyjęcie kandydaci po ukończeniu w danym roku kalendarzowym co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata (rekomendowane jest ukończenie 15 roku życia).

**II. Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły**

1. Rodzice kandydata, prawni opiekunowie lub kandydat pełnoletni składają wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do szkoły w terminie do 6 czerwca 2020 r.
2. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
3. Do wniosku powinny być dołączone:
  - 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie, specjalności lub specjalizacji wydane przez lekarza specjalistę odpowiednio z zakresu:
    - a) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (wyłącznie specjalności instrumentalne, z wyłączeniem dętych),
    - b) pulmonologii – specjalizacje instrumentów dętych,
    - c) audiologii i foniatrii – specjalności wokalne.
  - 2) jedno zdjęcie.

**III. Egzamin wstępny**

1. Dla kandydatów do Szkoły Muzycznej II stopnia przeprowadza się egzamin wstępny.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia wszystkich specjalności przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli szkołę muzyczną I stopnia lub posiadają umiejętności absolwenta SM I stopnia.
3. Egzamin wstępny obejmuje egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów.
5. Wykaz utworów w specjalnościach:

**Skrzypce**

- 1) Etiuda;
- 2) Wybrana część z koncertu czy sonaty lub utwór dowolny.

Wybrany utwór można wykonać z akompaniamentem lub bez. Program powinien być wykonany z pamięci.

**Altówka**

- 1) Etiuda;
- 2) Wybrana część z koncertu czy sonaty lub utwór dowolny.

Wybrany utwór można wykonać z akompaniamentem lub bez. Program powinien być wykonany z pamięci.

### **Wiolonczela**

- 1) Etiuda;
- 2) Wybrana część z koncertu czy sonaty lub utwór dowolny.

Wybrany utwór można wykonać z akompaniamentem lub bez. Program powinien być wykonany z pamięci.

### **Kontrabas**

- 1) Etiuda;
- 2) Utwór dowolny.

Program powinien być wykonany z pamięci.

### **Gitara**

- 1) Forma klasyczna (część sonaty lub sonatina lub rondo lub temat z wariacjami);
- 2) Utwór dowolny.

Program powinien być wykonany z pamięci.

### **Harfa**

- 1) Etiuda;
- 2) Utwór dowolny.

Program powinien być wykonany z pamięci.

### **Klawesyn**

- 1) Etiuda;
- 2) Forma polifoniczna.

Część programu powinna być wykonana z pamięci.

### **Organy**

- 1) Etiuda;
- 2) Forma polifoniczna.

Część programu powinna być wykonana z pamięci.

### **Perkusja**

- 1) Wybrany utwór na instrumencie melodycznym;
- 2) Wybrany utwór na instrumencie membranowym

Część programu powinna być wykonana z pamięci.

### **Fortepian**

- 1) Etiuda na dowolny problem techniczny;
- 2) Utwór polifoniczny lub szybka część sonaty lub wariacje lub utwór dowolny.

Program powinien być wykonany z pamięci.

### **Akordeon**

Dwa wybrane utwory, zróżnicowane pod względem charakteru, formy i stylu.

Program powinien być wykonany z pamięci.

### **Flet**

- 1) Gama majorowa i minorowa (harmoniczna i melodyczna), pasaż, przewroty, tercje), gama chromatyczna - wykonane w obrębie dwóch oktaw artykulacją legato i staccato;
- 2) Etiuda;
- 3) Utwór dowolny.

Jeden z utworów powinien być wykonany z pamięci.

**Obój**

- 1) Gamy majorowe i minorowe do czterech znaków;
- 2) Etiuda (rekomendowana z artykulacją legato i staccato);
- 3) Utwór dowolny solo lub z akompaniamentem.

**Klarnet**

- 1) Dwie przygotowane gamy (majorowa i minorowa), pasaże;
- 2) Etiuda;
- 3) Utwór dowolny solo lub z akompaniamentem.

**Saksofon**

- 1) Gamy do trzech znaków, pasaże;
- 2) Etiuda;
- 3) Utwór dowolny solo lub z akompaniamentem.

**Fagot**

- 1) Etiuda;
- 2) Utwór dowolny solo lub z akompaniamentem.

**Trąbka**

- 1) Etiuda;
- 2) Utwór dowolny solo lub z akompaniamentem.

**Róg**

- 1) Gamy do czterech znaków, pasaże;
- 2) Etiuda;
- 3) Utwór dowolny solo lub z akompaniamentem.

**Puzon**

- 1) Gamy do czterech znaków, pasaże;
- 2) Etiuda;
- 3) Utwór dowolny solo lub z akompaniamentem.

**Tuba**

- 1) Gamy do czterech znaków, pasaże;
- 2) Etiuda;
- 3) Utwór dowolny solo lub z akompaniamentem.

**Śpiew klasyczny**

- 1) Dwa wybrane utwory (aria lub pieśń lub piosenka);
- 2) Recytacja fragmentu prozy lub wiersza;
- 3) Badanie skali głosu.

Program powinien być wykonany z pamięci.

**Wokalistyka jazzowa**

- 1) Dwa utwory jazzowe o zróżnicowanym tempie i charakterze: jeden w języku polskim, drugi w języku angielskim. Wybrane utwory powinny mieć solową rolę śpiewu, z towarzyszeniem sekcji rytmicznej lub instrumentu akompaniującego (fortepian, gitara, kontrabas, itp.). Rekomendowane jest wykonanie improwizacji wokalne w co najmniej jednym utworze.
- 2) Recytacja fragmentu prozy lub wiersza.

Program powinien być wykonany z pamięci.

### **Instrumentalistyka jazzowa**

1) Dwa utwory jazzowe o zróżnicowanym tempie i charakterze, zawierające improwizacje zdającego, wykonane z sekcją rytmiczną, a w przypadku:

- gitara basowa/kontrabas, z akompaniującą rolą kontrabas, przynajmniej w jednym z utworów kandydat powinien wykonać temat,
- perkusja, z akompaniującą rolą zestawu perkusyjnego.

lub repertuar klasyczny jak w odpowiednich specjalnościach klasycznych - gitara, fortepian, trąbka, puzon, saksofon, klarnet, kontrabas, perkusja;

2) Badanie predyspozycji kandydata do kształcenia jazzowego.

Program powinien być wykonany z pamięci.

6. Egzamin wstępny odbędzie się w dniach **15-16 czerwca 2020 r.** oraz **22 czerwca 2020 r.** - termin dla uczniów klasy ósmej szkoły podstawowej.
7. Kandydaci przed rozpoczęciem egzaminu przedstawiają komisji rekrutacyjnej:
  - a) pisemne zestawienie wykonywanego repertuaru (kompozytor, utwór, tonacja, części),
  - b) materiał nutowy wykonywanego repertuaru.

### **IV. Komisja rekrutacyjna**

1. W celu przeprowadzenia egzaminów wstępnych dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciele szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
  - b) ustalenie zakresu i tematów egzaminu wstępnego,
  - c) ustalenie list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
4. O przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor.

### **V. Rekrutacja do klas wyższych niż pierwsza**

1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza oraz w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu kwalifikacyjnego.
5. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:
  - a) przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciele szkoły.
5. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
  - a) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach rekrutacji wraz z tematycznym zakresem egzaminu kwalifikacyjnego,

- b) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego mającego na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata,
  - d) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
6. O przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor.
7. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych w kształceniu uczniów przyjętych do klasy wyższej niż pierwsza, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

## **VI. Wyniki rekrutacji**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od zakończenia ostatniego egzaminu wstępnego.
2. Wyniki wywieszane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.
3. Listy zawierają:
  - a) imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych uszeregowane w kolejności alfabetycznej,
  - b) najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
  - c) informację o liczbie wolnych miejsc,
  - d) datę podania do publicznej wiadomości wraz z podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Listy kandydatów do klas pierwszych ustalane są w oparciu o:
  - a) wyniki egzaminu wstępnego,
  - b) w przypadku kandydata niepełnoletniego, w sytuacji równorzędnych wyników I etapu postępowania rekrutacyjnego, w II etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    - wielodzietność kandydata;
    - niepełnosprawność kandydata;
    - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
  - c) w przypadku kandydata pełnoletniego, w sytuacji równorzędnych wyników I etapu postępowania rekrutacyjnego, w II etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    - wielodzietność rodziny kandydata;
    - niepełnosprawność dziecka kandydata;
    - niepełnosprawność innej bliskiej osoby, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
    - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
5. Listy kandydatów do klas wyższych niż pierwsza ustalane są w oparciu o ocenę umiejętności kandydata, po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego uzyskanie promocji lub ukończenie klasy odpowiednio niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiegał.
6. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej wszystkich szkół podawane są do publicznej wiadomości w terminie do 14 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok

szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Listy wywieszane są w szkole na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.